

UCHWAŁA NR XXX/81/2022
ZARZĄDU
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „EKO-PRZYSZŁOŚĆ”
z dnia 10 listopada 2022r.

w sprawie upoważnienia kierowników i innych pracowników referatów do prowadzenia spraw i wydawania aktów administracyjnych w imieniu Zarządu Związku Międzygminnego „EKO - PRZYSZŁOŚĆ”

Na podstawie art. 143 ustawy Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.), oraz art. 6q ust. 1 w związku z art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.), art. 64 ust. 3, art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.), a także § 22 ust. 1 Statutu Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ" (tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 18 lipca 2012 r., poz. 1454 oraz Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 15 lutego 2019 r., poz. 473 oraz Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 30 czerwca 2022 r., poz. 1388) Zarząd Związku

uchwała, co następuje:

§ 1

Upoważnia się :

- 1) Panią Monikę Włodarczyk – Kierownika Referatu Finansowo - Księgowego,
- 2) Pana Krzysztofa Karpińskiego - Kierownika Referatu Ochrony Środowiska,
- 3) Panią Sylwię Litka - Kierownika Referatu Biura Obsługi Klienta,
- 4) Panią Mariolę Galusińską – Podinspektora ds. Biura Obsługi Klienta,
- 5) Panią Katarzynę Szymczak – Podinspektora ds. księgowości, rozliczeń i windykacji,
- 6) Panią Agnieszkę Budakowską – Podinspektora ds. ochrony środowiska,
- 7) Panią Kingę Godulę– Samodzielnego referenta ds. księgowości, rozliczeń i windykacji,
- 8) Panią Annę Sidło – Samodzielnego referenta ds. księgowości, rozliczeń i windykacji,
- 9) Panią Elżbietę Gajęcką - Samodzielnego referenta ds. księgowości, rozliczeń i windykacji,

do załatwiania w imieniu Zarządu Związku Międzygminnego „EKO - PRZYSZŁOŚĆ” - indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym prowadzenia postępowań administracyjnych, wydawania zaświadczeń, postanowień i decyzji administracyjnych, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, jak również m.in. do składania wniosków, podań obejmujących udostępnienie informacji niejawnych w tym również objętych tajemnicą skarbową

§ 2

Niniejsze upoważnienie obejmuje sprawy pozostające we właściwości odpowiednio:

1) W stosunku do Kierownika Referatu Finansowo – Księgowego, Podinspektora ds. księgowości, rozliczeń i windykacji oraz Samodzielnego referenta ds. księgowości, rozliczeń i windykacji – w zakresie wskazanym w Regulaminie Wewnętrznym Referatu Finansowo – Księgowego stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 1/03/2017 Przewodniczącego Zarządu Związku z dnia 15 marca 2017 r., w tym do podejmowania w imieniu Zarządu Związku jako wierzyciela w zakresie egzekucji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz do załatwiania wszystkich spraw w zakresie określania wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydawania decyzji administracyjnych na podstawie art. 6, art. 6k ust. 4b, 6 ka ust. 3, art. 6m ust. 2b i art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.) oraz do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udostępniania informacji publicznej, w tym do zajmowania stanowiska w toku postępowania o udzielenia informacji publicznej a na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.) oraz do podejmowania wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień, decyzji administracyjnych, upomnień i zaświadczeń.

2) W stosunku do Kierownika Referatu Ochrony Środowiska oraz Podinspektora ds. ochrony środowiska w zakresie wskazanym w Regulaminie Wewnętrznym Referatu Ochrony Środowiska stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1/03/2017 Przewodniczącego Zarządu Związku z dnia 15 marca 2017 r., w tym do załatwiania wszystkich spraw, prowadzenia kontroli i wydawania decyzji administracyjnych na podstawie rozdziału 4 c i 4 d oraz art. 6, art. 6k ust. 4b, 6 ka ust. 3, art. 6m ust. 2b i art. 6o, 9d, 9e i 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.) oraz do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udostępniania informacji publicznej, w tym do zajmowania stanowiska w toku postępowania o udzielenia informacji publicznej.

3) W stosunku do Kierownika Referatu Biura Obsługi Klienta oraz Podinspektora ds. Biura Obsługi Klienta w zakresie wskazanym w Regulaminie Wewnętrznym Referatu Biura Obsługi Klienta stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/03/2017 Przewodniczącego Zarządu Związku z dnia 15 marca 2017 r., w tym do załatwiania wszystkich spraw w zakresie określania wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydawania decyzji administracyjnych na podstawie art. 6, art. 6k ust. 4b, 6 ka ust. 3, art. 6m ust. 2b i art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.) oraz do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udostępniania informacji publicznej, w tym do zajmowania stanowiska w toku postępowania o udzielenia informacji publicznej.

§ 3

1. Upoważnienia, o których mowa w niniejszej uchwale udziela się na czas nieokreślony. Upoważnienia wygasają z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy odpowiednio z danym Kierownikiem, bądź pracownikiem Referatu.

2. Upoważnienia, o których mowa w niniejszej uchwale obejmują także podpisywanie pism w formie dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Traci moc uchwała nr XX/55/2021 z dnia 29 września 2021r. w sprawie upoważnienia kierowników i innych pracowników referatów do prowadzenia spraw i wydawania aktów administracyjnych w imieniu Zarządu Związku Międzygminnego „EKO - PRZYSZŁOŚĆ”.

Przewodniczący Zarządu
Związku Międzygminnego
„EKO-PRZYSZŁOŚĆ”

Grzegorz Wiater

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXX/81/2022
Zarządu Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ"
z dnia 10 listopada 2022r.

Zgodnie z art. 143 ustawy Ordynacja Podatkowa oraz art. 268a ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, organ administracji publicznej może upoważnić pracowników jednostki lub organów podatkowych do załatwiania spraw w jego imieniu i w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń. W związku z powyższym Zarząd Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ" upoważnia właściwych Kierowników Referatów oraz innych pracowników do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym prowadzenia postępowań administracyjnych, wydawania zaświadczeń, postanowień i decyzji administracyjnych na bazie znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W związku z odmową udzielenia żądanych informacji niejawnych w trakcie czynności sprawdzających oraz prowadzonych postępowań objętych m.in. tajemnicą skarbową niniejsze upoważnienie uzupełniono o dodatkowo wyszczególnienie, iż niniejsze upoważnienie obejmuje również składanie m.in. wniosków, podań obejmujących udostępnienie informacji niejawnych, w tym również objętych tajemnicą skarbową.

Przewodniczący Zarządu
Związku Międzygminnego
"EKO-PRZYSZŁOŚĆ"
Grzegorz Wiater

