

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Związek Międzygminny EKO – PRZYSZŁOŚĆ
ul. Arciszewskiego 10, 67– 100 Nowa Sól**

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Związku
Międzygminnego EKO-PRZYSZŁOŚĆ.**

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

ZATWIERDZAM

**(-) Grzegorz Wiater
Przewodniczący Zarządu
Związku Międzygminnego EKO-PRZYSZŁOŚĆ
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/**

Rozdział 1
Dane zamawiającego.

Związek Międzygminny EKO – PRZYSZŁOŚĆ**ul. Arciszewskiego 10****67– 100 Nowa Sól**

NIP: 9252099600 REGON: 081054381

telefon +48 68 452 12 11

<http://eko-przyszlosc.pl/>e-mail: eko-przyszlosc@eko-przyszlosc.pl

adres skrytki ePUAP: /związek-ekoprzyszlosc/skrytka/

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30, środa od 8:00 do 16:00

Rozdział 2

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest pod adresem www.bip.eko-przyszlosc.pl dostęp poprzez link zawierający nazwę niniejszego postępowania - zwanej w dalszej części SWZ „stroną internetową prowadzonego postępowania”.

Rozdział 3**Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości mniejszej niż progi unijne i na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” jest prowadzone **w trybie podstawowym**.
2. **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.**
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujące akty wykonawcze wydane na jej podstawie lub wcześniej obowiązujących przepisów, w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 4

Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 2) ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - 3) poczty elektronicznej na adres eko-przyszlosc@eko-przyszlosc.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu miniPortalu i ePUAP opisane zostały w:
 - 1) regulaminie korzystania z systemu miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
 - 2) instrukcji użytkownika systemu miniPortal – ePUAP, dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
 - 3) warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
5. Dokumenty, oświadczenia i informacje sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się nazwą postępowania lub numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział 5

Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien zostać złożony do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien wskazywać postępowanie, którego wniosek dotyczy. Wniosek należy przekazać pocztą elektroniczną na adres email eko-przyszlosc@eko-przyszlosc.pl lub poprzez miniPortal przy użyciu „Formularza do komunikacji” lub poprzez przesłanie wniosku na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) /związek-ekoprzyszlosc/skrytka/.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmiany treści SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SWZ.
11. Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami:
Andrzej Petreczko – Kierownik Referatu Kadrowo – Organizacyjnego Biura Związku Międzygminnego EKO – PRZYSZŁOŚĆ,
tel. 68 4521216, adres email eko-przyszlosc@eko-przyszlosc.pl

Rozdział 6

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
64110000-0 Usługi pocztowe
Usługi pocztowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014., Nr 94, s. 65).
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Związku Międzygminnego EKO-PRZYSZŁOŚĆ w Nowej Soli w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania; druków bezadresowych w obrocie krajowym, przesyłek pocztowych obejmujących przesyłki listowe i paczki pocztowe oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.).
3. Przez druki bezadresowe rozumie się nieopatrzone oznaczeniem adresata i adresem informacje pisemne lub graficzne, zwielokrotnione za pomocą technik drukarskich lub podobnych, utrwalone na papierze albo innym materiale używanym w drukarstwie w tym książki, katalogi, dzienniki lub czasopisma.
4. Przez przesyłki pocztowe objęte przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a) przesyłki listowe o wadze do 2.000 g (formaty S, M, L)
 - nierejestrowane ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - nierejestrowane priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - polecane ekonomiczne - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - polecane ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Formaty przesyłek:

S - przesyłka o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 160 mm.

M - przesyłka o wymiarach: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

L - przesyłka o wymiarach: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

We wszystkich wymiarach przyjmuje się tolerancję +/- 2 mm.

b) paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):

- ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A - paczka o wymiarach minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B - paczka o wymiarach minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm, maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

5. Wymagane terminy doręczeń przesyłek pocztowych w obrocie krajowym przyjętych do przemieszczenia i doręczenia:

- a) w przypadku przesyłki najszybszej kategorii (priorytetowe) - w dniu następnym, jednak nie później niż w trzecim dniu po dniu nadania;
- b) w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii w dniu następnym, jednak nie później niż w piątym dniu po dniu nadania.

Terminy doręczania przesyłek listowych w obrocie zagranicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Przesyłki pocztowe będą dostarczane przez zamawiającego do punktu odbioru znajdującego się na terenie miasta Nowej Soli, czynnego codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach od 14:00 do godz. 16:00, przy czym w środę od godz. 14:30 do godz. 16:30. Przesyłki będą dostarczane przez zamawiającego w godzinach podanych wyżej. W przypadku braku posiadania takiego punktu wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego na własny koszt, codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 14:00 do godz. 15:00, przy czym w środę od godz. 15:00 do godz. 16:00. Odbioru przesyłek pocztowych dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć wykonawcę, jeżeli wykonawca nie odbierze od zamawiającego przesyłek w wyznaczonym czasie.

7. Odbiór przyjętych przesyłek pocztowych będzie każdorazowo potwierdzany przez wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek pocztowych przekazanych do obrotu pocztowego potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony zamawiającemu przez wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania

- zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych. Za zgodą zamawiającego dopuszcza się elektroniczny sposób przekazywania wykonawcy zestawienia nadawanych przesyłek pocztowych.
8. Nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez zamawiającego pod warunkiem, że przesyłka zostanie dostarczona do godz. 15:00. Jeżeli przesyłka zostanie dostarczona po godz. 15:00 nadanie przesyłki nastąpi w następnym dniu roboczym.
 9. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek przez wykonawcę na zasadach określonych w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy Ordynacja podatkowa. Zamawiający będzie korzystał z druków spełniających wymagania określone w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy Ordynacja podatkowa. Zwrot przesyłki do zamawiającego może nastąpić jedynie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy – zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy Ordynacja podatkowa, z podaniem przyczyny niedoręczenia.
 10. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz jeżeli będzie to możliwe znak opłaty pocztowej.
 11. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
 12. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 13. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek pocztowych w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 14. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek pocztowych. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki pocztowe wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego wykonawcy – wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu na własny koszt.
 15. Pokwitowanie odbioru przesyłki pocztowej potwierdzone przez jej adresata należy dostarczyć zamawiającemu niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednak nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia.

16. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej oraz zwrotów przesyłek pocztowych do siedziby zamawiającego na własny koszt.
17. Zamawiający wymaga, aby zamawiający miał możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych paczek pocztowych. Możliwość sprawdzania aktualnego statusu przesyłek rejestrowanych w trybie on-line (tzw. tracking), która umożliwi sprawdzanie aktualnego statusu przesyłek po wskazaniu numeru wpisanego na potwierdzeniu nadania przesyłek. Pod pojęciem możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych paczek pocztowych na każdym etapie ich doręczania do adresata zamawiający rozumie się dostęp do szczegółowych danych o przesyłce zawierających podstawowe informacje (bez danych osobowych) obejmujące co najmniej: numer nadawczy przesyłki, datę nadania, datę doręczenia lub pozostawienia awizo, datę zwrotu listu do siedziby zamawiającego po wyczerpaniu wszystkich możliwości doręczenia.
18. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował na terenie każdej gminy wchodzącej w skład Związku Międzygminnym EKO-PRZYSZŁOŚĆ co najmniej jednym punktem odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) czynnym we wszystkie dni robocze (z wyjątkiem sobót) co najmniej cztery godziny dziennie.
19. Usługi pocztowe będą świadczone dla Związku Międzygminnego EKO – PRZYSZŁOŚĆ z siedzibą w Nowej Soli, ul. Arciszewskiego 10, którego uczestnikami są następujące gminy:

Gminy członkowskie			
1	Gmina Nowa Sól – Miasto	8	Gmina Bojadła
2	Gmina Nowa Sól	9	Gmina Kargowa
3	Gmina Otyń	10	Gmina Kolsko
4	Gmina Koźuchów	11	Gmina Sława
5	Gmina Nowe Miasteczko	12	Gmina Szlichtyngowa
6	Gmina Bytom Odrzański	13	Gmina Wschowa
7	Gmina Siedlisko	14	Gmina Głogów

Około 80 % wysyłanych przesyłek pocztowych dotyczy korespondencji do mieszkańców wymienionych wyżej gmin.

20. Przedmiot zamówienia obejmuje doręczanie przesyłek na zasadach określonych w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy Ordynacja podatkowa wymagających nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego. Powyższy wymóg dotyczy ok 90 % szacunkowej ilości listów poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
21. Usługi pocztowe należy świadczyć zgodnie z umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i międzynarodowego, w zakresie doręczania przesyłek pocztowych będących przedmiotem umowy, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

22. Szczegółowy wykaz przewidywanej ilości usług, z podziałem na ilość i rodzaj przesyłek pocztowych, opisany został w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
23. Podana w formularzu oferty ilość przesyłek i paczek jest szacunkowa i służy jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb zamawiającego i mogą ulec zmianie (tj. mogą być zwiększone lub zmniejszone) w trakcie realizacji zamówienia w zależności od faktycznych potrzeb zamawiającego, do wyczerpania umownego maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy. Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania wszystkich rodzajów przesyłek i skorzystania ze wszystkich rodzajów usług wskazanych w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu powyższych zmian w trakcie realizacji umowy.
24. Zamawiający gwarantuje, że zleci wykonawcy realizację usług stanowiących przedmiot zamówienia o **wartości minimum 200.000 złotych**.
25. **Prawo opcji.**
Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy w okresie trwania umowy zostanie wyczerpana maksymalna wysokość wynagrodzenia wykonawcy i zakup dodatkowej ilości usług będzie wynikał z jego bieżących potrzeb.
Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji, polegającego na możliwości zwiększenia w ramach zawartej umowy do 50 % ilości przesyłek pocztowych w odniesieniu do każdej pozycji określonej w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ, przy czym w** przypadku pozycji, dla których podana ilość wynosi 1, oprawo opcji wynosi 100% ilości.
Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji na warunkach takich jak zamówienie podstawowe, w szczególności ceny jednostkowe usług dla zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji będą takie same jak ceny jednostkowe określone dla zamówienia podstawowego.
Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli zamawiającego, złożone wykonawcy w formie pisemnej. Prawo opcji jest uprawnieniem zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji przedmiotu umowy. W przypadku nie skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
26. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ**.
27. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
28. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

29. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

Zamawiający nie dokonał podziału na części z uwagi na zakres, rozmiar i jednorodność zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie wpływa negatywnie na konkurencyjność postępowania z uwagi na istnienie na rynku podmiotów zdolnych zrealizować całość zamówienia.

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

30. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące następujące czynności: przyjmowanie, doręczanie i wydawanie przesyłek pocztowych, nadzór nad realizacją zamówienia, o ile czynności tych nie będą wykonywać osobiście osoby samodzielnie prowadzące działalność gospodarczą (właściciel firmy) lub wspólnik spółki osobowej. Osoby wykonujące czynności, o których mowa wyżej, winne być zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510), co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszego zamówienia.

31. Wymaganie określone w pkt 30 nie dotyczy czynności wydawania przesyłek pocztowych realizowanych przez agentów pocztowych w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.

Podwykonawstwo.

32. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

33. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

34. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 7

Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **15 miesięcy** liczonych od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 31.10.2022 r., lub do osiągnięcia maksymalnej wysokości wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z prawem opcji, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

Rozdział 8

Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania
 - a) na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - i) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - j) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- k) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - l) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - m) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835) zwanej dalej „ustawą” wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt 1-3.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności określonych powyżej.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

Rozdział 9

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896).

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe wymaganie musi spełniać ten z wykonawców, który odpowiedzialny będzie za wykonanie zakresu usług, które wymagają posiadania ww. uprawnień.

UWAGA: Nie dopuszcza się polegania przez wykonawcę na uprawnieniach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu.

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Rozdział 10

Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakich żąda zamawiający od wykonawcy.

1. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakich żąda zamawiający od wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, które **wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:**
 - 1) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ,**

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców,
 - w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, należy dołączyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**,
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców,
 - w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, należy dołączyć właściwy dokument podmiotu udostępniającego zasoby.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższego dokumentu, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku wskazania przez wykonawcę dokumentów, o których mowa wyżej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych prowadzonych w języku obcym, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

- 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 3,
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa ten wykonawca, w którego imieniu działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 3,
 - w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, należy dołączyć dokumenty dotyczące tego podmiotu, jeżeli w imieniu tego podmiotu działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 3.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania zamawiającego, aktualnych na dzień składania podmiotowych środków dowodowych.

Wezwanie zostanie przekazane wykonawcy przy użyciu ePUAPu oraz poczty elektronicznej na adres wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych, jakich żąda zamawiający od wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, które **wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie zamawiającego:**

- 1) Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 896).
- 2) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**,
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców.
3. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, **wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składa się w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2 jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dokumentów, o których mowa wyżej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w języku obcym, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12, może dokonać również notariusz.
14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
16. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział 11 Wadium.

1. Wadium nie jest wymagane.

Rozdział 12 Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert.

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

l.p.	nazwa kryterium	waga
1.	cena oferty	100 %

3. Sposób oceny ofert.

1) Cena oferty (C).

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty wraz z podatkiem VAT. Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$(\text{liczba punktów oferty badanej}) = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

4. Spośród ofert nieodrzuconych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Uzasadnienie wyboru ceny jako kryterium o wadze przekraczającej 60 %:
Zgodnie z art. 246 ust. 2 u.p.z.p., zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Ponadto standardy jakościowe wykonywania działalności

gospodarczej polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym są szczegółowo uregulowane przepisami ustawy Prawo pocztowe oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Rozdział 13 **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**. Należy podać cenę jednostkową netto (bez podatku VAT) oraz brutto (z podatkiem VAT) dla każdej pozycji tabeli zawartej w formularzu oferty, a następnie mnożąc **cenę jednostkową brutto** przez ilość dla danej pozycji. Wartość wszystkich pozycji należy zsumować. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji w tabeli.
3. W przypadku, gdy oferowane usługi są zwolnione od podatku VAT należy podać informację o zwolnieniu z podatku VAT, a ilość dla danej pozycji pomnożyć przez cenę netto (bez podatku Vat).
4. Wykonawca winien w cenie jednostkowej ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania wycenianej pozycji oraz uwzględnić ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
5. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę jednostkową dla danej pozycji oraz jedną cenę oferty.
6. Ceny jednostkowe będą obowiązywać przez okres realizacji umowy i będą podlegały zmianom jedynie w przypadkach określonych w projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.
7. Cena jednostkowa oraz cena oferty winna być wyrażona w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku jeśli wykonawca poda cenę oferty lub poszczególne ceny w formularzu oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona jej nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
9. Wskazana w formularzu oferty ilość poszczególnych zamawianych usług ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie tj. może być zwiększona lub zmniejszona w trakcie realizacji zamówienia w zależności od faktycznych potrzeb zamawiającego, po cenach określonych przez wykonawcę w formularzu oferty, do wyczerpania umownego maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy

10. Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania wszystkich rodzajów przesyłek i skorzystania ze wszystkich rodzajów usług wskazanych w formularzu oferty. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu powyższych zmian w trakcie realizacji umowy
11. Zamawiający gwarantuje, że zleci wykonawcy realizację usług stanowiących przedmiot zamówienia o **wartości minimum 200.000 złotych.**
12. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa wyżej, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.Powyższe informacje należy przedstawić w formularzu oferty, który stanowi **załącznik nr 1 do SWZ.**

Przez powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego należy rozumieć obowiązek samodzielnego naliczenia i rozliczenia podatku Vat przez zamawiającego jako podatnika zamiast wykonawcy, co może wynikać w szczególności z takich okoliczności jak wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów czy import usług lub towarów.
13. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN (złoty polski).

Rozdział 14

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.

4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. **Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie i podpisanie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**
Wraz z formularzem oferty należy złożyć wypełnione i podpisane:
 - 1) dokumenty określone w rozdziale 10 ust. 1 SWZ,
 - 2) dokumenty określone w rozdziale 10 ust. 3 SWZ – jeżeli dotyczy.
7. W formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej (email), na który przesyłana będzie korespondencja dla wykonawcy związana z postępowaniem.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB.
9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
10. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
11. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
12. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
14. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Po zaznaczeniu, plik ten należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 15

Sposób i termin składania ofert.

Termin otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy zaszyfrować na platformie miniPortal, dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu” dotyczącej miniPortal dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.

UWAGA: Opatrzenie oferty podpisem wykonawcy następuje przed czynnością jej zaszyfrowania, zatem opatrzenie podpisem jedynie „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie jest równoznaczne z podpisaniem oferty.

3. Identyfikator niniejszego postępowania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego [postępowania www.bip.eko-przyszlosc.pl dostęp poprzez link zawierający nazwę niniejszego postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając

- wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
4. Zaszifrowaną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na platformie miniPortal pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP): /związek-ekoprzyszlosc/skrytka/ .
Dane odbiorcy: Związek Międzygminny EKO - PRZYSZŁOŚĆ. Aby złożyć ofertę wykonawca musi posiadać konto na ePUAP.
 6. **Termin składania ofert upływa w dniu 10 października 2022 r. o godz. 10:00.**
 7. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
 8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu” dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 11. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 października 2022 r. o godz. 11:00.**
 12. Otwarcie ofert nie jest jawne. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
 13. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 14. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 16

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres do dnia **8 listopada 2022 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego wyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie odrzucona.

Rozdział 17

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy zawierającej projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania zamawiającemu do akceptacji, w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze oferty, projektu umowy zawierającego wszystkie projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ**. Dopuszcza się możliwość stosowania zapisów zamiennych lub równoznacznych lub korzystniejszych dla zamawiającego. Wraz z projektem umowy wykonawca jest zobowiązany przekazać regulaminy korzystania z usług pocztowych, które mają stanowić załączniki do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy o zamówienie publiczne przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Rozdział 18

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie przekazane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli ofertę, przy użyciu ePUAPu oraz poczty elektronicznej na adres wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o sposobie, miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
 - strony umowy, cel działania, sposób współdziałania,
 - zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich – zgodny ze złożonym oświadczeniem w postępowaniu,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.

Rozdział 20

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 21

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego EKO-PRZESZŁOŚĆ, ul. Arciszewskiego 10, 67-100 Nowa Sól,
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Związek Międzygminny EKO-PRZESZŁOŚĆ, ul. Arciszewskiego 10, 67-100 Nowa Sól lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: hrenczewska@eko-przyszlosc.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zawarcia umowy,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Praw zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; osoba korzystająca z powyższego prawa, ma obowiązek wskazania informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

- na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, wniesienie żądania dotyczącego prawa przysługującego mu na mocy art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu - od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.