

**„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych
powstających na nieruchomościach Gmin Związku Międzygminnego
„Eko-Przyszłość”**

Nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe



SŁOWNIK POJĘĆ:

- 1.1 Zamawiający, Związek – należy przez to rozumieć Związek Międzygminny "EKO-PRZYSZŁOŚĆ" z siedzibą w Nowej Soli;
- 1.2 ustawa o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.);
- 1.3 ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.);
- 1.4 niesegregowane odpady komunalne – należy przez to rozumieć odpady komunalne zmieszane, niezbrane w sposób selektywny;
- 1.5 odpady komunalne – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o odpadach;
- 1.6 punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych - należy przez to rozumieć punkty w rozumieniu art. 3 ust. 2 b ustawy, z tym że punkty takie mogą być stacjonarne i mobilne, punktem mobilnym jest także samochód odbierający wyselekcjonowane odpady przed domów;
- 1.7 zabudowa jednorodzinna – należy przez to rozumieć zabudowę w rozumieniu § 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.);
- 1.8 zabudowa zagrodowa - należy przez to rozumieć zabudowę w rozumieniu § 3 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.);
- 1.9 budynek użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.);
- 1.10 odpady niebezpieczne – należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne w rozumieniu art. 3 ust. 4 ustawy o odpadach;
- 1.11 odpady opakowaniowe – należy przez to rozumieć odpady opakowaniowe w rozumieniu art. 8 pkt 8) ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1114);
- 1.12 odpady ulegające biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 10 ustawy o odpadach;
- 1.13 odpady wielkogabarytowe - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoją wielkość nie mieszczą się w typowych pojemnikach na odpady;
- 1.14 odpady zielone – należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 12 ustawy o odpadach;
- 1.15 odpady budowlano-rozbiórkowe- należy przez to rozumieć odpady komunalne powstające w wyniku prac budowlanych i rozbiórkowych, obejmują ona również odpady pochodzące z drobnych i samodzielnie wykonywanych prac budowlanych i wyburzeniowych w gospodarstwach domowych w szczególności gruz ceglany, tynkarski, betonowy, drewno z

rozbiórki, płyty kartonowo gipsowe, styropian budowlany, rury kanalizacyjne, szkło okienne, drzwiowe, stolarka okienna i drzwiowa, materiały pokryć dachowych w tym papa, odpady instalacyjne oraz wszystkie inne frakcje odpadowe powstałe w trakcie prac remontowych, budowlanych czy rozbiórkowych;

1.16 właściciele nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 4 ustawy;

1.17 regulamin- należy przez to rozumieć regulamin utrzymania czystości i porządku obowiązujący w gminach na terenie Związku Międzygminnego „EKO-PRZYSZŁOŚĆ” obejmujący gospodarkę odpadami komunalnymi objętą przez Związek Międzygminny „EKO-PRZYSZŁOŚĆ”;

1.18 zużyty sprzęt elektroniczny należy przez to rozumieć odpady powstałe ze sprzętu, o którym mowa w art. 4 pkt 24 i 25 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893);

1.19 Wykonawca- podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie umowy z Zamawiającym;

1.20 harmonogram – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Związku, uwzględniający zapisy regulaminu dotyczące minimalnej częstotliwości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów, miejsca ich wytwarzania oraz wytwórcy, dostarczany przez Wykonawcę.

ASPEKTY PRAWNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 2.1 Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.)
- 2.2 Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.).
- 2.3 Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).
- 2.4 Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893).
- 2.5 Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1850).
- 2.6 Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2187).
- 2.7 Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 2.8 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
- 2.9 Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).
- 2.10 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868).
- 2.11 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 2167).
- 2.12 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. poz. 2412). Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).
- 2.13 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2028).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – ODPADY I ICH ODBIÓR PRZEZ WYKONAWCĘ:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (z wyłączeniem cmentarzy), na których powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gmin Związku Międzygminnego „Eko-Przyszłość” w tym odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy bioodpadów przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie.

3.2 Zakres zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących rodzajów i ilości odpadów komunalnych:

3.2.1

Bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odbiera się w ilości nieograniczonej, z zastrzeżeniem pkt 3.2.2 następujące frakcje odpadów komunalnych:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
2. Selektywnie zbierane odpady komunalne:
 - papier,
 - metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - szkło,
 - bioodpady.

3.2.2

Pozostałe selektywnie zbierane odpady komunalne odbiera się bezpośrednio od właścicieli nieruchomości nie rzadziej niż dwa razy w roku w ilości nieograniczonej z zastrzeżeniem lit. d) i e) następujących frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie:

- a) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- b) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- c) odpadów niebezpiecznych, w tym opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach,
- d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości do 100 kg od jednego właściciela nieruchomości,
- e) zużytych opon w ilości do 4 sztuk od jednego właściciela nieruchomości.

3.2.3 Rodzaje następujących odpadów komunalnych gromadzonych w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości nieograniczonej:

- a) papier,
- b) metal,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) szkło,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) bioodpady,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) zużyte baterie i akumulatory,
- i) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- j) przeterminowane leki i chemikalia,
- k) odpady niebezpieczne,
- l) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

3.2.4 Rodzaje następujących odpadów komunalnych gromadzonych w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości ograniczonej od jednego mieszkańca nieruchomości zamieszkałej lub od jednego właściciela nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- a) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w ilości do 250 kg rocznie,
- b) zużytych opon, w ilości do 4 szt. rocznie.

3.3 W punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył usługi od poniedziałku do czwartku od godziny 13.00 do godziny 18.00, w piątek od godziny 11.00 do godziny 20.00, a także w soboty od godziny 09.00 do godziny 20.00, z zastrzeżeniem iż Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany godzin pracy w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych nie częściej niż dwa razy w roku, przy zachowaniu 40 godzinowego tygodniowego czasu pracy w danym punkcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powyższej zmianie z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.

3.3.1 Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykaz punktów stanowi Załącznik nr 10 do OPZ. Wykaz może ulec zmianie w zakresie lokalizacji oraz nie więcej niż o pięć punktów w zakresie ilościowym.

3.3.2 Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz po zakończeniu okresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zwrócić punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych Zamawiającemu w stanie nie pogorszonym oraz uporządkowanym.

3.3.3 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia, wyposażenia w pojemniki i kontenery w ilości odpowiedniej do sprawnego funkcjonowania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz do ich utrzymywania na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.3.4 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia każdego z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych o których mowa w Załączniku nr 10 do OPZ, a nowych dla wykonawcy punktów do uruchomienia w terminie do 60 dni od dnia protokolarnego ich przekazania, chyba że strony pisemnie uzgodnią inny termin w związku z uzasadnionymi okolicznościami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa powołanymi przez Wykonawcę.

3.3.5 W przypadku punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do zamontowania tablic informacyjnych przy wjeździe na punkty w widocznym miejscu przed uruchomieniem punktu. Tablice muszą zawierać następujące informacje: godziny otwarcia, rodzaje przyjmowanych odpadów, nazwę i siedzibę firmy prowadzącej punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Projekt tablicy musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

Tablica musi być umieszczona przed uruchomieniem punktu, z zastrzeżeniem, że projekt winien być przekazany na 30 dni od planowanego rozpoczęcia działalności punktu.

3.3.6 Zobowiązuje się prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do utrzymywania nieprzepełnionych pojemników/kontenerów.

3.4 Ustala się w harmonogramach, następującą do przygotowania przez Wykonawcę, częstotliwość odbioru bezpośrednio od właściciela nieruchomości odpadów komunalnych:

3.4.1 Odbieranie od właściciela zamieszkałej nieruchomości w zabudowie wielolokalowej niesegregowanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów będzie prowadzone co najmniej jeden raz w tygodniu.

3.4.2 Odbieranie od właściciela zamieszkałej nieruchomości jednorodzinnej i zabudowy zagrodowej niesegregowanych odpadów komunalnych i bioodpadów będzie prowadzone co najmniej jeden raz na dwa tygodnie.

3.4.3 Odbieranie następujących frakcji odpadów komunalnych selektywnie zbieranych:

- a) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomaterialowe,
- b) szkło,
- c) papier,

od właściciela nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej i zabudowy zagrodowej będzie prowadzone co najmniej raz na cztery tygodnie, a od właściciela zamieszkałej nieruchomości w zabudowie wielolokalowej co najmniej jeden raz na dwa tygodnie.

3.4.4 Odbieranie od właściciela niezamieszkałej nieruchomości odpadów komunalnych, w której prowadzona jest działalność gastronomiczna, bądź na której całodobowo przebywają mieszkańcy, z wyłączeniem nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, będzie prowadzone jak w przypadku właściciela zamieszkałej nieruchomości w zabudowie wielolokalowej wymienionego ust. 3.4.1 i ust. 3.4.3.

3.4.5. Odbieranie od pozostałych właścicieli niezamieszkałych nieruchomości odpadów komunalnych z zastrzeżeniem ust. 3.4.4, będzie prowadzone jak w przypadku właściciela zamieszkałej nieruchomości jednorodzinnej wymienionego ust. 3.4.2 i ust 3.4.3.

3.4.6. Odbieranie od właściciela nieruchomości pozostałych selektywnie zbieranych frakcji odpadów komunalnych wymienionych w ust. 3.2.2 .będzie prowadzone dwa razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym.

3.4.7. Odbieranie od właściciela nieruchomości w okresie od 1 stycznia do 15 lutego każdego roku świątecznych drzewek ozdobnych (z wyłączeniem sztucznych), zgodnie z harmonogramem odbioru bioodpadów.

3.5 Ustala się do przygotowania harmonogramu przez Wykonawcę obowiązkową zbiórkę odpadów komunalnych z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe w sezonie letnim, tj. od 01 czerwca do 31 sierpnia. Wykaz nieruchomości stanowi Załącznik nr 6 do OPZ. Ilość punktów adresowych wskazanych w ww. załączniku może ulec zmianie w okresie realizacji umowy o 10 procent.

3.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w szczególnie uzasadnionych przypadkach dla zabudowy wielolokalowej i niezamieszkałej przy proporcjonalnie dwukrotnie zmniejszonej objętości pojemników do odbioru odpadów komunalnych w stosunku do objętości określonej w

regulaminie. Zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów polegać będzie na ustaleniu przez Wykonawcę harmonogramów uzupełniających lub dodatkowych.

3.6.1 Wykaz punktów adresowych o zwiększonej częstotliwości odbioru i zmniejszonej objętości pojemników do odbioru odpadów komunalnych, o których mowa w ust 3.6, stanowi Załącznik nr 2 do OPZ, z zastrzeżeniem, że liczba tych punktów może ulec zmianie w okresie realizacji umowy nie więcej niż o 20 %, o czym mowa w ust 3.6.

3.7 Wykonawca i Zamawiający mają prawo do dowolnego zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w szczególnie uzasadnionych przypadkach dla zabudowy wielolokalowej i nieruchomościach niezamieszkałych za zgodą właściciela nieruchomości, przy proporcjonalnie zmniejszonej objętości pojemników do odbioru odpadów w stosunku do objętości określonej w regulaminie. Zwiększenie przez Zamawiającego maksymalnie do czterokrotnej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w ilości do 2 % nieruchomości, nie wymaga zgody Wykonawcy, ani zmiany umowy. Każdorazowo przy zmianie częstotliwości właściciel nieruchomości otrzyma harmonogramy uzupełniające lub dodatkowe.

3.8 Częstotliwość wywozu odpadów wynikająca z regulaminu jest częstotliwością minimalną.

3.9 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem, iż odbiór odpadów komunalnych nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

3.10 W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów komunalnych wynikający z cyklu tygodniowego przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

3.11 W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek sporządzenia i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu (w formie papierowej i elektronicznej w edytowalnych plikach np. .doc, .xls, .odt, .rtf, .ods) harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.

3.11.1 Pierwszego harmonogramu – na okres pierwszych 4 miesięcy odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminie 1 miesiąca przed datą rozpoczęcia odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych określoną w umowie.

3.11.2 Kolejnych harmonogramów - dwóch kolejnych harmonogramów na lata 2022 i 2023 na okres 12 miesięcy oraz na dwa miesiące na 2024 r. w zakresie odbioru

3.11.3 i zagospodarowania odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminie do 3 miesięcy przed rozpoczęciem każdego ww. okresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

3.11.4 Zamawiający zatwierdzi w ciągu 14 dni roboczych każdy z wymienionych harmonogramów, lub określi zakres ich dostosowania przez Wykonawcę w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazanych zaleceń.

3.12 Harmonogramy, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Właścicielom nieruchomości w terminach:

- a) Pierwszy harmonogram – nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych przez Wykonawcę,
- b) Kolejne harmonogramy – nie później niż 7 dni przed wejściem w życie kolejnego harmonogramu.

3.12.1 Harmonogramy uzupełniające lub dodatkowe należy dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie 7 dni przed terminem odbioru odpadów komunalnych wynikającym ze zmiany.

3.12.2 Wystarczającym dla spełnienia obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości lub doręczenie w sposób zwyczajowo przyjęty, a w przypadku nieruchomości w zabudowie wielolokalowej dostarczenie zarządcy.

3.12.3 Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej oraz eksponować go na tej stronie przez cały okres na jaki został przygotowany.

3.12.4 Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych poszczególnych rodzajów oraz powinien zawierać dane kontaktowe (w szczególności nr telefonu, adres email) do Wykonawcy.

3.12.5 Bez odrębnej pisemnej zgody Zamawiającego harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.

3.12.6 Przy ustalaniu harmonogramów dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz zamieszkałych jednorodzinnych i w zabudowie zagrodowej, Wykonawca powinien uwzględnić regułę odbioru:

- a) w tym samym dniu odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, z wyłączeniem odpadów zmieszanych i bioodpadów,
- b) odpadów wielkogabarytowych dla wszystkich właścicieli nieruchomości z każdej z gmin uczestników Związku w następujący sposób:
 - z gminy wiejskiej - w terminie do trzech dni roboczych;
 - z gminy miejskiej, miejsko-wiejskiej – w terminie do siedmiu dni roboczych.

3.13 Wykonawca w zakresie świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

3.13.1 Najpóźniej siedem dni przed rozpoczęciem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od danego właściciela nieruchomości przez Wykonawcę, zapewni zgodnie z regulaminem oraz obowiązującymi przepisami prawa właścicielom nieruchomości następujące rodzaje sprawnych technicznie, czystych pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- a) pojemniki o pojemności 60 l;
- b) pojemniki o pojemności 80 l;
- c) pojemniki o pojemności 120 l;
- d) pojemniki o pojemności 240 l;
- e) pojemniki o pojemności 1100 l;
- f) pojemniki o pojemności od 1,5 m³ do 10 m³;
- g) w przypadku zestawów do selektywnej zbiórki pojemniki o objętości od 800 l do 3600 l.

3.13.2 Zabezpieczy właścicielom nieruchomości zgodnie z regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa worki o objętości od 60l do 120l do odpadów komunalnych spełniające następujące wymagania:

a) wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości: minimum 0,06 mm do zbiórki makulatury, tworzywa sztucznego i metali; o grubości: minimum 0,07 mm do zbiórki szkła, o grubości: minimum 0,08 mm do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych i biodegradowalnych.

b) estetyczne, trwale i czytelnie oznakowane nazwą, numerem telefonu Wykonawcy oraz rodzajem odpadów jakie mają do niego być zbierane w kolorze zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa;

3.13.3 Na wszystkich obszarach zabudowy worki na zmieszane odpady komunalne powinny być koloru czarnego.

3.13.4 W przypadku wszystkich właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe Wykonawca uzupełni na własny koszt worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, po każdorazowym ich odbiorze, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych, zgodnych co do ilości i rodzaju odebranych w tym dniu worków. Dotyczy to także właścicieli zbierających odpady jednocześnie w pojemnikach i w workach.

3.13.5 Dostarczy w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu worki do pierwszego odbioru odpadów komunalnych, najpóźniej siedem dni przed rozpoczęciem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

3.13.6 W przypadku niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów, Wykonawca zabezpieczy pojemniki we wszystkich rodzajach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych warunkami logistycznymi uniemożliwiającymi odbiór pojemników, dopuszcza się za zgodą Zamawiającego zastosowanie worków.

3.13.7 W przypadku selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:

- a) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- b) szkło,
- c) papier.

Wykonawca zabezpieczy pojemniki we wszystkich rodzajach zabudowy wielolokalowej oraz nieruchomościach niezamieszkałych (z wyłączeniem nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe), na których powstają odpady komunalne. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych warunkami logistycznymi uniemożliwiającymi odbiór pojemników, dopuszcza się za zgodą Zamawiającego zastosowanie worków.

3.13.8

Dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych we wszystkich rodzajach zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej, Wykonawca zabezpieczy worki dla selektywnie zbieranych odpadów komunalnych. Dla odpadów określonych poniżej w lit a) i b), pojemniki zgodnie z wolą właściciela nieruchomości:

- a) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- b) papier,
- c) szkło.

Wykaz ilości pojemników zadeklarowanych zgodnie z wolą właściciela nieruchomości stanowi Załącznik nr 15 OPZ, z zastrzeżeniem, że liczba nieruchomości może ulec zmianie trzykrotnie w okresie realizacji umowy.

Dla właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe - Wykonawca zabezpieczy worki dla selektywnie zbieranych odpadów komunalnych określonych poniżej:

- a) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomaterialowe,
- b) papier,
- c) szkło.

3.13.9 Wykonawca zwolniony jest z zabezpieczenia pojemników i worków na bioodpady dla właścicieli nieruchomości prowadzących selektywną zbiórkę bioodpadów do własnego kompostownika. Wykaz ilości punktów adresowych nieruchomości prowadzących selektywną zbiórkę bioodpadów stanowi Załącznik nr 8 do OPZ, z zastrzeżeniem, że liczba nieruchomości może ulec zmianie w okresie realizacji umowy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych przez Wykonawcę dwukrotnie.

3.13.10 Zamawiający dopuszcza skorzystanie przez Wykonawcę z pojemników właścicieli nieruchomości. Warunki skorzystania z ww. pojemników Wykonawca określi z właścicielem nieruchomości na wyłączną odpowiedzialność Wykonawcy. O fakcie tym Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego.

3.13.11 Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych z pojemników półpodziemnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych o objętości do 10 m³ w ilości do 150 sztuk w nie więcej niż 30 punktach adresowych. Wykaz nieruchomości stanowi Załącznik nr 13 OPZ.

3.13.12 Wykonawca zobowiązany jest na zgłoszenie właściciela nieruchomości do odpompowywania odcieków powstałych na skutek gromadzenia odpadów z pojemników półpodziemnych w terminie do 14 dni od zgłoszenia nie częściej niż cztery razy w roku w stosunku do każdego pojemnika przeznaczonego do gromadzenia odpadów zmieszanych i bioodpadów.

3.14 Wykonawca w zakresie świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbierze odpady komunalne typu przeterminowane leki z punktów stanowiących Załącznik nr 9 do OPZ, z zastrzeżeniem, że liczba ww. punktów w czasie realizacji umowy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych przez Wykonawcę, może ulec zmianie (nie więcej niż o 5 punktów).

3.14.1 W czasie realizacji umowy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych przez Wykonawcę, Wykonawca zapewni w każdym punkcie odbioru wskazanym w Załączniku nr 9 do OPZ jeden pojemnik wraz z wkładem foliowym wymienianym każdorazowo przy odbiorze ww. odpadów.

3.14.2 Odbiór odpadów typu przeterminowane leki odbywać będzie się na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego z realizacją w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia do Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie będzie dotyczyć wyłącznie pełnych pojemników.

3.14.3 Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych typu przeterminowane leki poprzez przekazanie ich do unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

3.15. Zamawiający zgłasza w terminach 10, 20 i ostatni dzień każdego miesiąca listę zawierającą wszystkie punkty adresowe, gdzie nie podstawiono lub nie wymieniono pojemników przez Wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od każdego ww. zgłoszenia jest zobowiązany do dostarczenia brakujących pojemników oraz do przedłożenia Zamawiającemu w terminie kolejnych 3 dni raportu z wywiązania się z tego obowiązku.

4 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – OPIS WIELKOŚCI:

- a) ilość osób zadeklarowanych oraz punktów adresowych nieruchomości zamieszkałych – 107861 osób zadeklarowanych/25525 punkty adresowe,
- b) ilość punktów adresowych nieruchomości zamieszkałych o zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych – 431 punktów,
- c) ilość pojemników dla nieruchomości niezamieszkałych, z wyłączeniem nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy, lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 16091 szt.,
- d) ilość pojemników z podziałem na poszczególne frakcje dla nieruchomości niezamieszkałych, z wyłączeniem nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy, lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
 - niesegregowane – 3385 szt.
 - bioodpady – 3145 szt.
 - papier – 3204 szt.
 - tworzywa sztuczne i metal – 3218 szt.
 - szkło – 3139 szt.
- e) ilość punktów adresowych nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy, lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 2046 szt.
- f) ilości punktów adresowych właścicieli nieruchomości prowadzących selektywną zbiórkę bioodpadów do własnego kompostownika – 415 szt.

Liczby dotyczące nieruchomości i mieszkańców oraz ilości odpadów są danymi jakimi Zamawiający dysponował na dzień przygotowania OPZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć z przyczyn niezależnych od Zamawiającego o maksymalnie 25 %.

4.1. Wykaz ilości punktów adresowych oraz sumy ilości osób zadeklarowanych nieruchomości zamieszkałych, sporządzony na podstawie złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości z podziałem na złożone deklaracje zbiorcze i indywidualne stanowi Załącznik nr 1 do OPZ.

4.2. Wykaz punktów adresowych nieruchomości zamieszkałych o zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych stanowi Załącznik nr 2 do OPZ.

4.3. Wykaz rodzaju i ilości zabezpieczonych pojemników dla nieruchomości niezamieszkałych w poszczególnych gminach, sporządzony na podstawie złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości, z wyłączeniem nieruchomości o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym, stanowi Załącznik nr 3 do OPZ.

4.4. Wykaz ilości odpadów odebranych z terenu gmin Związku za rok 2018 r., 2019 r. i 2020 r., określone na podstawie sprawozdań składanych przez Wykonawców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych stanowi Załącznik nr 4 do OPZ.

4.5. Wykaz nieruchomości, rodzaju i ilości zabezpieczonych pojemników, częstotliwości ich obioru dla nieruchomości niezamieszkałych, z wyłączeniem nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, z podziałem na poszczególne frakcje odpadów, sporządzony na podstawie złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości stanowi Załącznik nr 5 do OPZ.

4.6. Wykaz ilości punktów adresowych nieruchomości o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym sporządzony na podstawie złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości stanowi Załącznik nr 6 do OPZ.

4.7. Wykaz sum ilości osób zadeklarowanych w poszczególnych gminach dla nieruchomości zamieszkałych z podziałem na złożone deklaracje zbiorcze i indywidualne stanowi Załącznik nr 7 do OPZ.

4.8. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć odpowiednią ilość pojemników, kontenerów i worków do odbioru odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości zamieszkałych w ilości, rodzaju i objętości wynikającej z regulaminu.

4.9. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych oraz wzięcie ich pod uwagę w kalkulacji kosztów usługi.

4.10. Wykonawca ponosi całkowite koszty wykonania Umowy, w szczególności związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, zabezpieczenia właścicielom nieruchomości pojemników, kontenerów, worków do zbierania odpadów komunalnych, wyposażenia i prowadzenia punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków naklejek na pojemniki i kontenery, harmonogramów odbioru odpadów komunalnych oraz ich ewentualnych zmian, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów komunalnych na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów komunalnych, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych przez Wykonawcę.

4.11. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z gminy spoza Związku lub z jakimikolwiek innymi odpadami nieobjętymi niniejszym zamówieniem.

W ramach zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca odbierający te odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach.

5 REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WINNA UWZGLĘDNIĄĆ ASPEKTY PRAWNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA OKREŚLONE W DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ - OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

5.1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek :

5.1.1. Dotarcia do każdej nieruchomości zamieszkałej określonej w Załączniku nr 1 do OPZ, nieruchomości niezamieszkałej określonej w Załączniku nr 5 do OPZ oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe określonej w Załączniku nr 6 do OPZ i odebrania zebranych tam odpadów komunalnych, w terminie określonym w harmonogramie.

5.1.2. Odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych bądź nowozgłoszonych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (m.in. na podstawie zmienionej deklaracji) oraz podstawiania do tych nieruchomości pojemników lub worków w terminie 7 dni roboczych od otrzymania informacji o powstaniu/zgłoszeniu/zmianie.

5.1.3. Dostarczania harmonogramów odbioru odpadów właścicielom nieruchomości, o których mowa w ust. 5.1.2., wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty powiadomienia o tych okolicznościach przez Zamawiającego.

5.1.4. Porządkowania miejsc zanieczyszczonych przez Wykonawcę podczas odbioru odpadów komunalnych, przy naprawie bądź wymianie pojemników oraz przy myciu i dezynfekcji pojemników i kontenerów a także terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów .

5.1.5. Po uprzednim uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości naprawiania lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (np. uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów gromadzenia odpadów itp.).

5.1.6. Przyjmowania lub wyjaśniania skarg i reklamacji składanych przez właścicieli nieruchomości w zakresie przedmiotu zamówienia oraz pisemnym udzieleniu odpowiedzi właścicielowi nieruchomości oraz Zamawiającemu o sposobie rozpatrzenia skargi bądź reklamacji wraz z uzasadnieniem.

5.1.7. Rozpatrywania skarg i reklamacji w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia, z wyłączeniem skarg i reklamacji dotyczących Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

5.1.8. Wyposażenia, na okres świadczenia usługi, własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz odpowiednie środki ochrony indywidualnej.

5.1.9. Kwalifikowania odpadów segregowanych do niesegregowanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządzania na tę okoliczność dokumentacji i raportu braku segregacji odpadów umożliwiającego wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej określającej zmianę wysokości opłaty (wzór raportu braku segregacji stanowi Załącznik nr 14 OPZ). W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego.

5.1.10. Odmówienia realizacji odbioru odpadów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w przypadku stwierdzenia innych odpadów niż określone w regulaminie. Dotyczy to przede wszystkim, odpadów niebezpiecznych, takich jak farby, rozpuszczalniki, oleje, środki ochrony roślin, trucizny, eternit.

5.1.11. Zapewnienia Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” na minimum dwóch stanowiskach w siedzibie Zamawiającego. Dostęp winien być realizowany poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej. Za zestawienie bezpiecznego łącza (np. z wykorzystaniem SSL) odpowiada Wykonawca.

5.1.12. Posiadania i odnawiania przez cały okres realizacji umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego i osób trzecich. Wysokość sumy ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy powinna wynosić co najmniej: 1.000 000 zł (jeden milion złotych), z zastrzeżeniem iż winna być uzupełniana do tej kwoty każdorazowo po wypłacie związanej z zaistniałym zdarzeniem objętym ubezpieczeniem.

5.1.13. Przedstawiania, na każde żądanie Zamawiającego, opłaconej polisy OC pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub zawarcia stosownego ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. Do dnia rozpoczęcia odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca przedstawi pierwszą opłaconą polisę.

5.2. W zakresie pojazdów używanych do realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

5.2.1. Odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi, zgodnie z przepisami art. 61 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. Transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych może odbywać się pojazdami ciężarowymi.

5.2.2. Zabezpieczania przewożonych odpadów przed niekontrolowanym wysypianiem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.

5.2.3. Dostosowania wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic (szerokości ulic) i gęstości zabudowy.

5.2.4. Używania pojazdów specjalistycznych do świadczenia usług odbioru odpadów. Pojazdy winny posiadać oznakowanie, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.

5.2.5. Parkowanie samochodów wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

5.2.6. Opróżniania z odpadów pojazdów, lub kontenerów transportowanych na pojazdach z odpadów na koniec każdego dnia roboczego.

5.2.7. Wyposażenia pojazdów w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów, oraz czujników zapisujących dane o miejscach wylądunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych.

5.2.8. Wyposażenia pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

5.2.9. Zapewnienia właściwego stanu technicznego i sanitarnego użytkowanych pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych poprzez okresowe przeglądy i konserwacje pojazdów.

5.2.10. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi oraz prowadzenia stosownej dokumentacji, w szczególności

wynikającej z zapisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

5.2.11. Utrzymania przez cały okres realizacji umowy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów pojazdów w ilości nie mniejszej i parametrach nie niższych niż wskazane przez Wykonawcę w ofercie.

5.3. W zakresie bazy magazynowo - transportowej i zaplecza techniczno- biurowego Wykonawca jest zobowiązany do:

5.3.1. Posiadania, odpowiednio do przedmiotu zamówienia, bazy magazynowo - transportowej z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającymi wymagania odpowiednich obowiązujących przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska.

5.3.2. Baza magazynowo-transportowa ma zapewnić możliwość parkowania taboru samochodowego na jej terenie oraz przetrzymywania sprzętu i urządzeń rezerwowych koniecznych do realizacji zamówienia.

5.3.3. Zaplecze techniczno-biurowe musi być wyposażone w sprzęt i środki łączności (między innymi: telefon, fax, komputery wraz z oprogramowaniem i dostępem do internetu, aparaty fotograficzne) niezbędne do prawidłowego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia.

5.3.4. Wszystkie dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przechowywać w swoim biurze.

5.3.5. Stosowania się do odpowiednich przepisów prawa w zakresie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

5.3.6. Wykorzystywania przekazywanych przez Zamawiającego danych wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zadania.

5.3.7. Umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego wstępu na teren bazy i zaplecza w celu kompleksowej kontroli realizacji warunków określonych w przepisach oraz w dokumentacji przetargowej.

5.3.8. Udostępnienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.

5.3.9. Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego jako część umowy na usługi, ani sędowany na Zamawiającego po wykonaniu Umowy.

5.4. W zakresie sprawozdawczości Wykonawca ma obowiązek:

5.4.1. Prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy.

5.4.2. Zapewnienia pełnego bezpieczeństwa przekazanych przez Zamawiającego wszelkich danych niezbędnych do realizacji zamówienia.

5.4.3. Niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia nowopostawłej nieruchomości, nie objętej systemem odbioru odpadów.

5.4.4. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne.

5.4.5. Powiadamiania Zamawiającego, najpóźniej w następnym dniu po zajściu zdarzenia, o każdej odmówionej realizacji odbioru odpadów z terenu nieruchomości.

5.4.6. W przypadku każdej nieruchomości umieszczania przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia przez niego braku segregacji odpadów komunalnych - informacji na pojemniku o nieodebraniu odpadów z powodu braku segregacji i możliwości ich odbioru zgodnie z odpowiednim harmonogramem dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Informacja winna mieć formę naklejki, której projekt zaakceptował Zamawiający. Wykonawca ma także obowiązek sporządzania raportów braku segregacji odpadów komunalnych i dostarczania ich w ciągu trzech dni roboczych od stwierdzenia danego braku segregacji do Zamawiającego w wersji elektronicznej. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę raportu, co do faktu braku segregacji, jeśli Wykonawca nie udowodni tego faktu – raport nie zostanie uwzględniony.

Każdy raport winien zawierać w szczególności:

- a) indywidualny numer konta wymiarowego właściciela nieruchomości,
- b) unikalny nr raportu,
- c) dane kontaktowe sporządzającego raport,
- d) datę sporządzenia raportu,
- e) adres punktu wywozowego,
- f) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
- g) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
- h) opis sposobu postępowania Wykonawcy z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
- i) udokumentowanie nieprawidłowości umożliwiające wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej określającej zmianę wysokości opłaty (w szczególności oświadczenie, dokumentacja fotograficzna z datą- obrazująca pojemnik z odpadami oraz nieruchomość),
- j) liczbę załączników do raportu.

Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dokonaniu odbioru odpadów komunalnych wskazanych w raporcie braku segregacji w ciągu 5 dni od ich odbioru.

5.4.7. Sporządzania miesięcznego raportu, którego wzór stanowi Załącznik nr 12 do OPZ, który musi zawierać informacje o:

- a) punktach adresowych tych właścicieli nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9f ustawy,
- b) wykazie powiadomień o zdarzeniu odmówienia wykonania usługi,
- c) wykazie punktów adresowych – nieruchomości niezamieszkałej, z których zostały odebrane odpady komunalne,
- d) liczbie punktów odbioru, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych
- e) miejscach odbioru odpadów komunalnych (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków, bądź pojemników ponad ilość wynikającą z regulaminu),
- f) załącznikach: w szczególności raporcie braku segregacji odpadów, dokumentacji fotograficznej m.in. całej nieruchomości i poszczególnych pojemników.
- g) ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych

5.4.8. Przekazywania Zamawiającemu sprawozdań rocznych w terminach i w zakresie określonym w art. 9n ustawy oraz sprawozdań rocznych w terminach i na zasadach określonych w art. 9na ustawy.

5.4.9. Przekazywania Zamawiającemu określonych w art. 9n ustawy rocznych sprawozdań o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania. Wykonawca do każdego sprawozdania rocznego dołączy kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

5.4.10. Przekazywania raportów, informacji, powiadomień i sprawozdań w postaci elektronicznej edytowalnych plików np. .doc, .xls, .odt, .rtf, .ods i pisemnej (papierowej).

5.4.11. Zamawiający przeprowadza weryfikację raportu miesięcznego w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania tego raportu w oparciu o zaakceptowane przez siebie raporty tygodniowe. W przypadku uwag do raportu Wykonawca przesyła poprawiony raport w terminie 5 dni od otrzymania uwag do ponownej weryfikacji.

5.4.12. Zasady rozliczania i płatności określone zostały w § 8 Załącznika nr 8 do SWZ (wzoru umowy).

5.4.13. Kary umowne zostały określone w § 10 Załącznika nr 8 do SWZ (wzoru umowy).

5.4.14. Wykonawca zobowiązany jest do archiwizacji i przechowywania informacji oraz dokumentacji sporządzonej w związku z realizacją przedmiotu zamówienia a w szczególności na potrzeby kontroli w zakresie przestrzegania zapisów regulaminu dotyczących gospodarki odpadami objętej przez Związek Międzygminny Eko-Przyszłość oraz na potrzeby kontroli wykonywanych usług będących przedmiotem zamówienia, w tym danych z systemu GPS pojazdów odbierających odpady - dla każdego ze zdarzeń (odbiór, transport, rozładunek odpadów) - cały okres odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz 6 miesięcy po ich zakończeniu.

5.4.15. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania tygodniowych raportów odebranych odpadów komunalnych oraz przekazania dokumentów wagowych, przesyłania ich w formie elektronicznej (raporty w edytowalnych plikach np. .xls, .ods) w terminie 5 dni od ostatniego dnia wykonywania usługi w danym raportowanym tygodniu. Wzór raportu stanowi Załącznik nr 11 OPZ.

5.4.16. Zamawiający przeprowadza weryfikację raportu tygodniowego w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od otrzymania tego raportu. W przypadku uwag do raportu Wykonawca przesyła poprawiony raport w terminie 5 dni od otrzymania uwag do ponownej weryfikacji.

5. 5. W zakresie przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych:

5.5.1. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w Ustawie o odpadach, wymaganiami ochrony środowiska oraz aktualnym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego w szczególności poprzez:

a) osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi

metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne określonych w ustawie i rozporządzeniu wykonawczym do ustawy,
b) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – do poziomów wymaganych w ustawie i rozporządzeniu wykonawczym do ustawy,
c) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości.

5.6. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

5.6.1. Zapewnienie kontaktu Zamawiającemu poprzez polski, stacjonarny numer telefonu, dostępny w godzinach pracy Zamawiającego lub wskazany w umowie numer telefonu komórkowego

5.6.2. Zapewnienie kontaktu właścicielom nieruchomości poprzez polski, stacjonarny numer telefonu, dostępny w godzinach pracy Zamawiającego i wskazany w umowie numer telefonu komórkowego.

5.6.3. Uczestniczenie, na wezwanie Zamawiającego, w kontrolach w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

5.6.4. Wykonywanie przedmiotu zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne, z wyłączeniem zaistnienia okoliczności, które w sposób obiektywny i zupełny uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

5.6.5. Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych i ich transportu również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów odbioru odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy.

5.6.6. Zabezpieczenie właścicielom nieruchomości nieodpłatnie świadczenia usługi w zakresie skutecznego mycia tj. doprowadzającego do czystości oraz usługi dezynfekcji - pojemników lub kontenerów na odpady komunalne zmieszane i bioodpady, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem:

W zabudowie jednorodzinnej, zabudowie zagrodowej oraz z nieruchomości niezamieszkałych, z wyłączeniem nieruchomości opisanych w ust. 3.4.4.:

- dwa razy w okresie odbioru i zagospodarowania odpadów,

W zabudowie wielorodzinnej oraz nieruchomości opisanych w ust 3.4.4.:

- cztery razy w okresie odbioru i zagospodarowania odpadów.

Do ww. harmonogramów stosuje się odpowiednio ustępy od 3.11. do 3.12.5., z zastrzeżeniem, iż w przypadku konieczności zmiany harmonogramu (niewykonania w terminie usługi) - Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia projektu harmonogramu uzupełniającego usług mycia i dezynfekcji pojemników – wskazującego nowy termin usług, w terminie 3 dni od terminu wskazanego w obowiązującym harmonogramie jako termin wykonania usługi.

5.6.7. Odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących własność właścicieli nieruchomości. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

5.6.8. Naprawa lub wymiana pojemnika na sprawny, niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego lub właścicieli nieruchomości, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów wg harmonogramu.

5.6.9. W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki nie później niż następnego dnia zastąpić nowym pojemnikiem.

6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Wykaz ilości punktów adresowych oraz sumy osób zadeklarowanych dot. nieruchomości zamieszkałych.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz ilości punktów adresowych nieruchomości zamieszkałych o zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych .
3. Załącznik nr 3 - Wykaz rodzaju i ilości zabezpieczonych pojemników dla nieruchomości niezamieszkałych w poszczególnych gminach, z wyłączeniem nieruchomości na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, sporządzony na podstawie złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.
4. Załącznik nr 4 - Wykaz ilości odpadów odebranych z terenu gmin Związku za rok 2018 r., 2019 r. i 2020 r., określone na podstawie sprawozdań składanych przez Wykonawców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych
5. Załącznik nr 5 - Wykaz rodzaju i ilości zabezpieczonych pojemników, częstotliwości ich obioru dla nieruchomości niezamieszkałych, z wyłączeniem nieruchomości na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, z podziałem na poszczególne frakcje odpadów, sporządzony na podstawie złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości z uwzględnieniem selektywnej i nieselektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz ilości punktów adresowych nieruchomości o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym sporządzony na podstawie złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.
7. Załącznik nr 7 - Wykaz sumy ilości osób zadeklarowanych w poszczególnych gminach dla nieruchomości zamieszkałych z podziałem na złożone deklaracje zbiorcze i indywidualne.
8. Załącznik nr 8 - Wykaz ilości punktów adresowych właścicieli nieruchomości prowadzących selektywną zbiórkę bioodpadów do własnego kompostownika.
9. Załącznik nr 9 - Punkty zbiórki przeterminowanych leków.
10. Załącznik nr 10 – Wykaz stałych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
11. Załącznik nr 11- Wzór raportu cotygodniowego w zakresie ilości odebranych odpadów komunalnych.
12. Załącznik nr 12 - Wzór raportu miesięcznego.
13. Załącznik nr 13 – Wykaz ilości punktów adresowych pojemników półpodziemnych.
14. Załącznik nr 14 – Wzór raportu braku segregacji.
15. Załącznik nr 15 - Ilość pojemników zadeklarowanych zgodnie z wolą właściciela nieruchomości.