

**UCHWAŁA NR XVII/47/2016  
ZARZĄDU  
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „EKO-PRZYSZŁOŚĆ”  
z dnia 9 listopada 2016r.**

**w sprawie upoważnienia kierowników i innych pracowników referatów do prowadzenia spraw i wydawania aktów administracyjnych w imieniu Zarządu Związku Międzygminnego „EKO - PRZYSZŁOŚĆ”**

Na podstawie art. 143 ustawy Ordynacja Podatkowa (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.), oraz art. 6q ust. 1 w związku z art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 250 z późn. zm.), art. 64 ust. 3, art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 446 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 23 z późn. zm.), a także § 22 ust. 1 Statutu Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ" (tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 18 lipca 2012 r., poz. 1454) Zarząd Związku

**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Upoważnia się :

- 1) Panią Monikę Włodarczyk – Kierownika Referatu Finansowo - Księgowego,
- 2) Pana Krzysztofa Karpińskiego - Kierownika Referatu Ochrony Środowiska,
- 3) Panią Sylwie Litka - Kierownika Referatu Biura Obsługi Klienta,
- 4) Panią Mariolę Galusińską – Podinspektora ds. Biura Obsługi Klienta,
- 5) Panią Danutę Haniszewską – Inspektora ds. księgowości, rozliczeń i windykacji,

do załatwiania w imieniu Zarządu Związku Międzygminnego „EKO - PRZYSZŁOŚĆ” - indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym prowadzenia postępowań administracyjnych, wydawania zaświadczeń, postanowień i decyzji administracyjnych.

**§ 2**

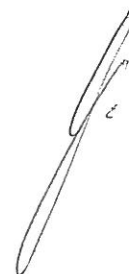
Niniejsze upoważnienie obejmuje sprawy pozostające we właściwości odpowiednio:



1) W stosunku do Kierownika Referatu Finansowo – Księgowego oraz Inspektora ds. księgowości, rozliczeń i windykacji – w zakresie wskazanym w Regulaminie Wewnętrznym Referatu Finansowo – Księgowego stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 2/01/2015 Przewodniczącego Zarządu Związku z dnia 30 stycznia 2015 r., w tym do podejmowania w imieniu Zarządu Związku jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego w zakresie egzekucji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 613 z późn. zm.) - wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień, decyzji administracyjnych, upomnień i zaświadczeń.

2) W stosunku do Kierownika Referatu Ochrony Środowiska w zakresie wskazanym w Regulaminie Wewnętrznym Referatu Ochrony Środowiska stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 2/01/2015 Przewodniczącego Zarządu Związku z dnia 30 stycznia 2015 r., w tym do załatwiania wszystkich spraw, prowadzenia kontroli i wydawania decyzji administracyjnych na podstawie rozdziału 4 c i 4 d oraz art. 6, art. 6m ust. 2b i art. 6o, 9d, 9e i 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 250 z późn. zm.) oraz do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udostępniania informacji publicznej, w tym do zajmowania stanowiska w toku postępowania o udzielenia informacji publicznej.

3) W stosunku do Kierownika Referatu Biura Obsługi Klienta oraz Podinspektora ds. Biura Obsługi Klienta w zakresie wskazanym w Regulaminie Wewnętrznym Referatu Biura Obsługi Klienta stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2/01/2015 Przewodniczącego Zarządu Związku z dnia 30 stycznia 2015 r., w tym do załatwiania wszystkich spraw w zakresie określania wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydawania decyzji administracyjnych na podstawie art. 6, art. 6m ust. 2b i art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 250 z późn. zm.) oraz do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udostępniania informacji publicznej, w tym do zajmowania stanowiska w toku postępowania o udzielenia informacji publicznej.



### § 3

Upoważnienia, o których mowa w niniejszej uchwale udziela się na czas nieokreślony. Upoważnienia wygasają z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy odpowiednio z danym Kierownikiem, bądź pracownikiem Referatu.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### § 5

Traci moc uchwała nr VII/22/2015 z dnia 29 lipca 2015 r. w sprawie upoważnienia kierowników i innych pracowników referatów do prowadzenia spraw i wydawania aktów administracyjnych w imieniu Zarządu Związku Międzygminnego „EKO - PRZYSZŁOŚĆ”.

Przewodniczący Zarządu  
Związku Międzygminnego  
„EKO - PRZYSZŁOŚĆ”  
Grzegorz Włatek



**Uzasadnienie do Uchwały Nr XVII/47/2016**  
**Zarządu Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ"**  
**z dnia 9 listopada 2016r**

Zgodnie z art. 143 ustawy Ordynacja Podatkowa oraz art. 268a ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, organ administracji publicznej może upoważnić pracowników jednostki lub organów podatkowych do załatwiania spraw w jego imieniu i w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń. W związku z powyższym Zarząd Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ" upoważnia właściwych Kierowników Referatów oraz innych pracowników do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym prowadzenia postępowań administracyjnych, wydawania zaświadczeń, postanowień i decyzji administracyjnych na bazie znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.).

Dodatkowo nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) na podstawie art. 6m ust. 2b „w przypadku gdy właściciel nieruchomości nie uiszcza opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu o zmianie wysokości opłaty wójt, burmistrz lub prezydent miasta wydaje decyzję określającą wysokość tej opłaty, stosując wysokość opłaty podaną w zawiadomieniu”.

Ze względów organizacyjnych uchwałą zostanie nadanie upoważnienie innym pracownikom.

Przewodniczący Zarządu  
Związku Międzygminnego  
"EKO-PRZYSZŁOŚĆ"  
*Grzegorz Wiater*

