

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Związek Międzygminny EKO - PRZYSZŁOŚĆ
ul. Arciszewskiego 10
67 – 100 NOWA SÓL**

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym na rzecz Związku Międzygminnego
EKO – PRZYSZŁOŚĆ.**

Opracował:

Zatwierdził:

Nowa Sól, dnia 29 sierpnia 2016 r.

SPIS TREŚCI**Rozdział I Instrukcja dla wykonawców**

- 1.** Zamawiający.
- 2.** Tryb udzielania zamówienia.
- 3.** Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
- 4.** Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 6.** Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 7.** Wadium.
- 8.** Okres związania ofertą.
- 9.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
- 10.** Opis sposobu przygotowania oferty.
- 11.** Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.** Miejsce i termin składania ofert.
- 13.** Miejsce i termin otwarcia ofert.
- 14.** Badanie i ocena ofert.
- 15.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział II Przedmiot zamówienia

- 1.** Opis przedmiotu zamówienia.
- 2.** Podwykonawstwo.
- 3.** Oferty częściowe.
- 4.** Oferty wariantowe.
- 5.** Zamówienia uzupełniające.
- 6.** Termin wykonania zamówienia.
- 7.** Sposób obliczenia ceny oferty.
- 8.** Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Rozdział III Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego.
Załącznik nr 5	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Zamawiający.

nazwa: Związek Międzygminny EKO - PRZYSZŁOŚĆ
adres: ul. Arciszewskiego 10
67 – 100 Nowa Sól

adres do korespondencji: Związek Międzygminny EKO - PRZYSZŁOŚĆ
ul. Arciszewskiego 10
67 – 100 Nowa Sól

strona internetowa: www.bip.eko-przyszlosc.pl
adres e-mail: eko-przyszlosc@eko-przyszlosc.pl
faks: 68 452 12 12

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30
środa od 9:00 do 17:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”.
- 2.2 Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.225.000 euro.

3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 3.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem pośłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
 - 3.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o
-

- świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
- 3.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 3.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:
Andrzej Petreczko – Kierownik Referatu Kadrowo – Organizacyjnego Biura Związku Międzygminnego EKO – PRZYSZŁOŚĆ.

4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 4.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 4.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej www.bip.eko-przyszlosc.pl zakładka zamówienia publiczne.
- 4.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bip.eko-przyszlosc.pl zakładka zamówienia publiczne. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.5 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bip.eko-przyszlosc.pl zakładka zamówienia publiczne.
- 4.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 4.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

-
- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113),
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) dysponują lub będą dysponować na terenie każdej z gmin: Gmina Nowa Sól – Miasto (gmina miejska), Gmina Nowa Sól (gmina wiejska), Gmina Otyń, Gmina Kozuchów, Gmina Nowe Miasteczko, Gmina Bytom Odrzański, Gmina Siedlisko, Gmina Bojadła, Gmina Kargowa, Gmina Kolsko, Gmina Sława, Gmina Szlichtyngowa, Gmina Wschowa, co najmniej jedną placówką, w której wykonawca zapewni możliwość odbioru przesyłek awizowanych, czynną od poniedziałku do piątku, co najmniej przez cztery godziny dziennie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
- 5.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.5 Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14
-

oraz pkt 16–20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.

- 5.7 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 4 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.8 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

- 6.1 Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 6.2 Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.3 SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 6.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o którym mowa w pkt 6.1 oraz 6.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 6.1 oraz 6.2 SIWZ.
- 6.5 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 6.1 oraz 6.2 SIWZ.

UWAGA: Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 i 6.2 SIWZ należy złożyć w

oryginale.

Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa poniżej.

- 6.6 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, należy złożyć dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- 6.7 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej należy złożyć wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 6.8 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć:
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

UWAGA: Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6 – 6.8 SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 6.9 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych określającej firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.9 SIWZ należy złożyć w oryginale.

- 6.10 W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

UWAGA: Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.10 SIWZ należy złożyć w oryginale.

- 6.11 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących tych podmiotów określonych w pkt 6.8 SIWZ.
- 6.12 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.8 oraz 6.9 SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne
- 6.13 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.8 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

UWAGA: w przypadku złożenia oświadczenia, należy złożyć je w oryginale.

- 6.14 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.15 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.8 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.8 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać

wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

- 6.16 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 6.15 SIWZ, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

7. Wadium.

- 7.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Okres związania ofertą.

- 8.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 8.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- 9.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 9.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

I.p.	Nawa kryterium	waga
1.	cena oferty	60 %
2.	Możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych przesyłek paczkowych	40 %

Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

- 9.3 Przyznawanie punktów będzie odbywać wg następujących zasad:

Cena

Ocenie podlega cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych przesyłek paczkowych

Możliwość sprawdzania aktualnego statusu przesyłek rejestrowanych w trybie on-line (tzw. tracking), która umożliwi sprawdzanie aktualnego statusu przesyłek po wskazaniu numeru wpisanego na potwierdzeniu nadania przesyłek. Pod pojęciem możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych przesyłek paczkowych na każdym etapie ich doręczania do adresata zamawiający rozumie dostęp do szczegółowych danych o przesyłce zawierających podstawowe informacje (bez danych osobowych) obejmujące co najmniej: numer nadawczy przesyłki, datę nadania, datę doręczenia lub pozostawienia awizo, datę zwrotu listu do siedziby zamawiającego po wyczerpaniu wszystkich możliwości doręczenia.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według następującego schematu:

Oferta wykonawcy, który oferuje usługę dającą możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych przesyłek paczkowych na każdym etapie ich doręczania do adresata otrzyma 40 pkt, zaś oferta wykonawcy nieoferującego usługi dającej możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych przesyłek paczkowych otrzyma 0 pkt.

- 9.4 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 10.1 Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi

załącznik nr 1 do SIWZ.

- 10.2 Do oferty należy załączyć:
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.
UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 10.3 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 10.5 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 10.6 W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:
- kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub
 - kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..." wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
- 10.7 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 10.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 10.9 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.
Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:

spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.

UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

- 10.10 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta w przetargu nieograniczonym – usługi pocztowe” oraz napisem „NIE OTWIERAĆ przed terminem otwarcia ofert” – z oznaczeniem nazwy i adresu wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 10.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 10.12 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

11. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 11.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
UWAGA: Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 11.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 11.3 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 11.4 Wypełniając formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres

wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.

- 11.5 W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

12. Miejsce i termin składania ofert.

- 12.1** Ofertę należy złożyć w siedzibie Związku Międzygminnego EKO – PRZYSZŁOŚĆ w Nowej Soli, ul. Arciszewskiego 10, kancelaria Biura Związku pok. nr 6 lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do dnia 9 września 2016 r. do godz. 10:00.**
- 12.2** Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 13.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Biura Związku Międzygminnego EKO – PRZYSZŁOŚĆ w Nowej Soli, ul. Arciszewskiego 10 (kancelaria Biura Związku pok. nr 6 w **dniu 9 września 2016 r. o godz. 10:15.**
- 13.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3 Po otwarciu koperty zamawiający ogłasza nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu rękojmi i gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Badanie i ocena ofert.

- 14.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.4 Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.5 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 14.6 Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona
-

i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - e) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.7 Informacje, o których mowa powyżej w pkt 14.7 lit. a i lit. e zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.eko-przyszlosc.pl **zakładka zamówienia publiczne.**

14.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

15.2 Wybrany wykonawca zobowiązany będzie przygotować i przekazać zamawiającemu do akceptacji projekt umowy zawierający postanowienia zawarte w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15.3 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
- c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

15.4 W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 15.3 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).

16.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej

- ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
- 16.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzućcenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 16.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 16.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 16.7 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.9 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.7 i 16.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.10 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 16.11 Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony

prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział II

Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

64.11.1.1-0 – Usługi pocztowe

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych obejmujących przesyłki listowe i paczki pocztowe oraz ich ewentualnych zwrotów.

1.1 Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.2 Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

a) przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Gabaryt A i B):

- zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
- zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- polecone - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm. Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm.

We wszystkich wymiarach przyjmuje się tolerancję +/- 2 mm.

b) paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):

- zwykłe - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

- ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane zwykle i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A - to paczka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

Gabaryt B - to paczka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

1.3 Wymagane terminy doręczeń przesyłek pocztowych w obrocie krajowym przyjętych do przemieszczenia i doręczenia:

- a) w przypadku przesyłki najszybszej kategorii - w dniu następnym, jednak nie później niż w czwartym dniu po dniu nadania;
- b) w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii w dniu następnym, jednak nie później niż w szóstym dniu po dniu nadania.

Terminy doręczania przesyłek listowych w obrocie zagranicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.4 Przesyłki pocztowe będą dostarczane przez zamawiającego do znajdującego się na terenie miasta Nowej Soli punktu odbioru wskazanego przez wykonawcę, czynnego codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach od 14:00 do godz. 16:00, przy czym w środę od godz. 15:30 do godz. 17:30. Przesyłki będą dostarczane przez zamawiającego w godzinach podanych wyżej. W przypadku braku posiadania takiego punktu wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego na własny koszt, codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 14:00 do godz. 15:00, przy czym w środę od godz. 15:30 do godz. 16:30. Odbioru przesyłek pocztowych dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć wykonawcę, jeżeli wykonawca nie odbierze od zamawiającego przesyłek w wyznaczonym czasie.

1.5 Odbiór przyjętych przesyłek pocztowych będzie każdorazowo potwierdzany przez wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek pocztowych przekazanych do obrotu pocztowego potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony zamawiającemu przez wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

1.6 Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez zamawiającego. W przypadku, gdy przesyłka zostanie dostarczona po godz. 15:00 nadanie przesyłki nastąpi w następnym dniu roboczym.

1.7 Przedmiot zamówienia obejmuje doręczanie przesyłek na zasadach określonych w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy Ordynacja

- podatkowa. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek przez wykonawcę na zasadach określonych w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy Ordynacja podatkowa. Zwrot przesyłki do zamawiającego może nastąpić jedynie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy – zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy Ordynacja podatkowa, z podaniem przyczyny niedoręczenia.
- 1.8** Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz jeżeli będzie to możliwe znak opłaty pocztowej.
- 1.9** Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
- 1.10** Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 1.11** Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 1.12** Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego wykonawcy – wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu na własny koszt.
- 1.13** Pokwitowanie odbioru przesyłki potwierdzone przez jej adresata należy dostarczyć zamawiającemu niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednak nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia.
- 1.14** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pokwitowania odbioru przesyłki oraz zwrotów przesyłek do siedziby zamawiającego na własny koszt.
- 1.15** Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował na terenie każdej gminy wchodzącej w skład Związku Międzygminnym EKO-PRZYSZŁOŚĆ co najmniej jednym punktem odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) czynnym we wszystkie dni robocze (z wyjątkiem sobót) co najmniej cztery godziny dziennie.
- 1.16** Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez wykonawcę w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie zwrotu przesyłek.

1.17 Szacunkowa ilość przesyłek pocztowych.

Lp.	Rodzaj usługi	gabaryty	przedział wagowy	Szacowana ilość szt. przesyłek wysłanych przez cały okres umowy (24 miesiące) ogółem	Szacowana ilość szt. przesyłek wysłanych przez cały okres umowy (24 miesiące) na terenie o kodzie pocztowym rozpoczynającym się cyfrą 6 bez miasta Nowa Sól	Szacowana ilość szt. przesyłek wysłanych przez cały okres umowy (24 miesiące) na terenie miasta Nowa Sól
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Przesyłki krajowe						
1.1	Przesyłki listowe zwykłe	Gabaryt A	od 50 g do 350 g	25346	14858	7429
			od 351 g do 500 g	40	14	6
			od 501 g do 1000g	40	14	6
			od 1001 g do 2000 g	40	14	6
1.2	Przesyłki listowe zwykłe priorytetowe	Gabaryt A	od 50 g do 350 g	198	86	44
			od 351 g do 500 g	20	6	4
			od 501 g do 1000g	20	6	4
			od 1001 g do 2000 g	20	6	4
1.3	Przesyłki listowe polecane	Gabaryt A	od 50 g do 350 g	630	280	140
			od 351 g do 500 g	20	6	4
			od 501 g do 1000g	20	6	4
			od 1001 g do 2000 g	20	6	4
1.4	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	Gabaryt A	od 50 g do 350 g	90	20	10
			od 351 g do 500 g	20	6	4
			od 501 g do 1000g	20	6	4
			od 1001 g do 2000 g	20	6	4
1.5	Przesyłki listowe polecane ze zwrotnym poświadczaniem odbioru	Gabaryt A	od 50 g do 350 g w tym wymagające nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego	116022	72832	36417
			od 50 g do 350 g pozostałe	1288	490	246
			od 351 g do 500 g w tym wymagające nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego	90	40	20
			od 351 g do 500 g pozostałe	4202	2622	1380
			od 501 g do 1000 g	120	46	24
			od 1001 g do 2000 g	70	24	26
		Gabaryt B	od 50 g do 350 g	12	8	4
			od 351 g do 500 g	12	8	4
			od 501 g do 1000g	12	8	4
			od 1001 g do 2000 g	12	8	4

1.6	Przesyłki listowe polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru	Gabaryt A	od 50 g do 350 g	324	184	94
			od 351 g do 500 g	20	6	4
			od 501 g do 1000g	20	6	4
			od 1001 g do 2000 g	20	6	4
1.7	Paczki pocztowe zwykłe (ekonomiczne krajowe)	Gabaryt A	do 1 kg	4	2	1
			pow. 1 kg do 2 kg	4	2	1
1.8	Paczki pocztowe priorytetowe	Gabaryt A	do 1 kg	4	2	1
			pow. 1 kg do 2 kg	4	2	1
1.6	Paczki pocztowe priorytetowe/ ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru	Gabaryt A	do 1 kg	4	2	1
			pow. 1 kg do 2 kg	4	2	1
			pow. 2 kg do 5 kg	4	2	1
2. Zwrot przesyłki krajowe						
2.1	Przesyłki listowe zwykłe	Gabaryt A	od 50 g do 350 g	400	160	40
			od 351 g do 500 g	80	20	10
			od 501 g do 1000g	30	10	6
			od 1001 g do 2000 g	10	4	2
2.2	Przesyłki listowe polecone	Gabaryt A	od 50 g do 350 g	60	30	10
			od 351 g do 500 g	40	6	6
			od 501 g do 1000g	20	4	4
			od 1001 g do 2000 g	10	4	2
2.3	Przesyłki listowe polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru	Gabaryt A	od 50 g do 350 g	4 000	300	400
			od 351 g do 500 g	900	200	100
			od 501 g do 1000g	40	10	5
3. Przesyłki zagraniczne Europa-łącznie z Cyprzem, cała Rosją i Izraelem						
3.1	Przesyłki listowe zwykłe	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			100
			od 351 g do 500 g			20
			od 501 g do 1000 g			10
3.2	Przesyłki listowe polecone priorytetowe za zwrotnym poświadczeniem odbioru	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			240
			od 351 g do 500 g			100
			od 501 g do 1000 g			20
4. Zwrot przesyłki zagraniczne Europa-łącznie z Cyprzem, cała Rosją i Izraelem						

4.1	Przesyłki listowe zwykłe	Gabaryt A	od 50 g do 350 g	20
			od 351 g do 500 g	10
			od 501 g do 1000 g	4
4.2	Przesyłki listowe polecone ze zwrotnym poświadczaniem odbioru	Gabaryt A	od 50 g do 350 g	60
			od 351 g do 500 g	10
			od 501 g do 1000 g	2

Ilość przesyłek i paczek jest szacunkowa i służy jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną zrealizowane w okresie trwania umowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.

Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne zmiany i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

Minimalna ilość gwarantowanych przesyłek wynosi 50 % szacowanej ilości w odniesieniu do tych pozycji wykazu, w których ilość ogółem przekracza liczbę 20.

1.18 Usługi pocztowe będą świadczone dla Związku Międzygminnego EKO – PRZYSZŁOŚĆ z siedzibą w Nowej Soli, ul. Arciszewskiego 10, którego uczestnikami są następujące gminy:

	Gminy członkowskie	Liczba ludności dane na dzień 30.11.2015 r.	Struktura w %
1	Gmina Nowa Sól – Miasto	38 440	28,32
2	Gmina Nowa Sól	7 055	5,20
3	Gmina Otyń	6 891	5,08
4	Gmina Kozuchów	15 864	11,69
5	Gmina Nowe Miasteczko	5 603	4,13
6	Gmina Bytom Odrzański	5 584	4,12
7	Gmina Siedlisko	3 621	2,67
8	Gmina Bojadła	3 427	2,53
9	Gmina Kargowa	5 922	4,37
10	Gmina Kolsko	3 419	2,52
11	Gmina Sława	12 892	9,50
12	Gmina Szlichtyngowa	5 229	3,85
13	Gmina Wschowa	21 717	16,01

Większość wysyłanych przesyłek pocztowych dotyczy korespondencji do mieszkańców wymienionych wyżej gmin.

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

1.2 Zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający

wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które przez okres realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące czynności:

- a) doręczanie przesyłek pocztowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1.3** Wykonawca zobowiązany jest, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności, doręczania przesyłek pocztowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 z późn. zm.).
- 1.4** Na żądanie zamawiającego, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu listę osób (imiona i nazwiska), które będą wykonywać lub obecnie doręczających przesyłek pocztowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z osobami wykonującymi doręczanie przesyłek pocztowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub inny dokument potwierdzający ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę np. druk RCA. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tych osób zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Podwykonawstwo.

- 2.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2.2 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
- 2.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.2 SIWZ.

3. Oferty częściowe.

- 3.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

4. Oferty wariantowe.

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

5. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.

- 5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

- 6.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia 24 miesiące od dnia podpisania
-

umowy lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

7. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 7.1** Cenę oferty należy obliczyć w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim cen jednostkowych netto i brutto dla każdego wymienionego elementu składowego oraz sum zbiorczych.
- 7.2** Jako cenę oferty rozumie się cenę obliczoną w następujący sposób:
- a) wykonawca przemnoży ilość zamawianych elementów składowych przedmiotu zamówienia przez cenę jednostkową brutto za dany element składowy, uzyskując w ten sposób wartość brutto danego elementu składowego przedmiotu zamówienia,
 - b) wykonawca zsumuje wartość brutto wszystkich elementów składowych przedmiotu zamówienia otrzymując łączną cenę brutto, która stanowi cenę oferty.
- 7.3** Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
- 7.4** Wyszczególnione rodzaje i ilości przesyłek stanowią jedynie podstawę do wycenienia ceny oferty. Podane ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb zamawiającego.
- 7.5** Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
- 7.6** Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę jednostkową dla elementu składowego przedmiotu zamówienia oraz jedną cenę oferty.
- 7.7** Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

- 8.1** Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ III

Informacje istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Zamawiający wymaga, by poniższe zapisy lub równoznaczne z nimi zostały wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania: Dopuszcza się możliwość stosowania zamiennie zapisów korzystniejszych dla zamawiającego.

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia projektu umowy w terminie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych obejmujących przesyłki listowe i paczki pocztowe oraz ich ewentualnych zwrotów.
2. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a) przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Gabaryt A i B):
 - zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - polecone - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm. Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.
 - Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm.
 - We wszystkich wymiarach przyjmuje się tolerancję +/- 2 mm.
 - b) paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):

- zwykle - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane zwykle i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A - to paczka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

Gabaryt B - to paczka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Wymagane terminy doręczenia przesyłek pocztowych w obrocie krajowym przyjętych do przemieszczenia i doręczenia:

- c) w przypadku przesyłki najszybszej kategorii - w dniu następnym, jednak nie później niż w czwartym dniu po dniu nadania;
- d) w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii w dniu następnym, jednak nie później niż w szóstym dniu po dniu nadania.

Terminy doręczania przesyłek listowych w obrocie zagranicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Przesyłki pocztowe będą dostarczane przez zamawiającego do znajdującego się na terenie miasta Nowej Soli punktu odbioru wskazanego przez wykonawcę, czynnego codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach od 14:00 do godz. 16:00, przy czym w środę od godz. 15:30 do godz. 17:30. Przesyłki będą dostarczane przez zamawiającego w godzinach podanych wyżej. W przypadku braku posiadania takiego punktu wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego na własny koszt, codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 14:00 do godz. 15:00, przy czym w środę od godz. 15:30 do godz. 16:30 Odbioru przesyłek pocztowych dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć wykonawcę, jeżeli wykonawca nie odbierze od zamawiającego przesyłek w wyznaczonym czasie.

6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez zamawiającego. W przypadku, gdy przesyłka zostanie dostarczona po godz. 15:00 nadanie przesyłki nastąpi w następnym dniu roboczym.

7. Przedmiot zamówienia obejmuje doręczanie przesyłek na zasadach określonych w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy Ordynacja podatkowa. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek przez wykonawcę na zasadach określonych w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy Ordynacja podatkowa. Zwrot przesyłki do zamawiającego może nastąpić jedynie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy – zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy Ordynacja podatkowa, z

podaniem przyczyny niedoręczenia.

- 8.** Odbiór przyjętych przesyłek pocztowych będzie każdorazowo potwierdzany przez wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek pocztowych przekazanych do obrotu pocztowego potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony zamawiającemu przez wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
 - 9.** Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz jeżeli będzie to możliwe znak opłaty pocztowe.
 - 10.** Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
 - 11.** Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - 12.** Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 - 13.** Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego wykonawcy – wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu na własny koszt.
 - 14.** Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań wykonawcy.
 - 15.** Pokwitowanie odbioru przesyłki potwierdzone przez jej adresata należy dostarczyć zamawiającemu niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednak nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia.
 - 16.** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pokwitowania odbioru przesyłki oraz zwrotów przesyłek do siedziby zamawiającego na własny koszt.
 - 17.** Zamawiający wymaga, aby wykonawca w czasie trwania umowy dysponował na
-

terenie każdej gminy wchodzącej w skład Związku Międzygminnym EKO-PRZYSZŁOŚĆ co najmniej jedną placówką, w której wykonawca zapewni możliwość odbioru przesyłek awizowanych, czynną od poniedziałku do piątku, co najmniej przez cztery godziny dziennie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 18.** Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez wykonawcę w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie zwrotu przesyłek.
 - 19.** Termin wykonania przedmiotu zamówienia 24 miesiące od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
 - 20.** Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy wynosi brutto zł (słownie złotych:).
 - 21.** Wynagrodzenie wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości nadanych i zwróconych przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe określone w ofercie wykonawcy.
 - 22.** Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie wykonawcy wynikające z ilości przesyłek wysłanych w danym miesiącu.
 - 23.** Usługi pocztowe opłacane będą za pomocą opłaty z dołu.
 - 24.** Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
 - 25.** Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w ofercie.
 - 26.** W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesiące od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez wykonawcę faktur korygujących VAT.
 - 27.** Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury przez wykonawcę. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze. Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na numer zawartej umowy i numer faktury.
 - 28.** Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego zamawiającego.
 - 29.** Ilości wskazane w ofercie wykonawcy są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w formularzu oferty.
-

-
- 30.** Minimalna ilość gwarantowanych przesyłek wynosi 50 % szacowanej ilości w odniesieniu do tych pozycji wykazu, w których ilość ogółem przekracza liczbę 20.
- 31.** Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
- 32.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
- 33.** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
- likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy;
 - niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;
 - wykonywania przez wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na dokonanie zmiany,
 - utraty możliwości świadczenia usług pocztowych przez wykonawcę.
- Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
- 34.** W przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z winy wykonawcy lub odstąpienia wykonawcy od umowy w okresie sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % maksymalnego umownego wynagrodzenia brutto wykonawcy, a po upływie tego okresu w wysokości 10 % maksymalnego umownego wynagrodzenia brutto wykonawcy.
- 35.** Za opóźnienie w realizacji usługi pocztowej, w stosunku do wymaganego terminu doręczenia przesyłki zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529)..
- 36. Dotyczy przypadku, gdy wykonawca nie ma punktu na terenie miasta Nowej Soli i dokonuje odbioru przesyłek od zamawiającego.**
W przypadku nieterminowego odbioru przesyłki, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,25 % maksymalnego wynagrodzenia brutto wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia w jej odbiorze od zamawiającego.
- 37.** W przypadku naliczenia przez zamawiającego kar umownych, zamawiający wystawi wykonawcy notę obciążeniową. Wynagrodzenie wypłacane wykonawcy może zostać pomniejszone o wartość not obciążeniowych, na co wykonawca wyraża zgodę
- 38.** W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowanie uzupełniające).
-

- 39.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisów dotyczących świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 40.** Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
- 41.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych podanych w ofercie wykonawcy, w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe w czasie trwania umowy, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-6 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Warunkiem waloryzacji będzie skierowanie do zamawiającego pisemnego wniosku przez wykonawcę zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowej ceny, w którym wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami z których będą wynikały wyższe koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi osób posiadających minimalne wynagrodzenie, którzy wykonują przedmiot zamówienia - podstawą waloryzacji wynagrodzenia nie może być wyłącznie oświadczenie wykonawcy. Jeżeli zamawiający uzna wniosek za zasadny, zmiana cen jednostkowych nastąpi w formie aneksu do umowy.
-

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Tożsamość zamawiającego	Związek Międzygminny EKO - PRZYSZŁOŚĆ
Adres zamawiającego	ul. Arciszewskiego 10 67-100 Nowa Sól
Zamówienie, którego dotyczy niniejsze oświadczenie	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Związku Międzygminnego EKO – PRZYSZŁOŚĆ znak sprawy OR.271.2.2016

1. Informacje na temat wykonawcy

1	Tożsamość wykonawcy	
2	Adres wykonawcy	
3	NIP	
4	Regon	
5	Adres e - mail	
6	Faks	
7	Osoba/y wyznaczona/e do kontaktów, nr telefonu	

Niniejszym składam/my ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Związku Międzygminnego EKO – PRZYSZŁOŚĆ.

1. Oferuję/jemy wykonanie przedmiotu zamówienia, **za cenę** w maksymalnej wysokości:

1.	Cena oferty brutto	
----	---------------------------	--

Słownie cena oferty brutto:

UWAGA: Wykonawca składając ofertę, informuje w formie pisemnej zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Po zapoznaniu się z podaną w SIWZ definicją pojęcia „możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych przesyłek paczkowych na każdym etapie ich doręczania do adresata”, oświadczam(-y), że*:
- oferuję(-my) usługę dającą możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych przesyłek paczkowych, poprzez stronę Internetową o adresie:
 - **nie oferuję(-my) usługi dającej możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych przesyłek paczkowych**

* odpowiednie zaznaczyć (Jeżeli wykonawca nie zaznaczy właściwej odpowiedzi zamawiający uzna, że wykonawca nie oferuje świadczenia usługi dającej możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych p

2. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

3. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

Lp.	Rodzaj usługi	gabaryty	przedział wagowy	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Szacowana ilość szt. przesyłek przez cały okres umowy	Wartość brutto (6 x 7)	Wartość netto (5x7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Przesyłki krajowe							
1.1.1	Przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii – zwykłe na teren administracyjny miasta Nowa Sól	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			7429		
			od 351 g do 500 g			6		
			od 501 g do 1000 g			6		
			od 1001 g do 2000 g			6		
1.1.2	Przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii – zwykłe na teren o kodzie pocztowym rozpoczynającym się cyfrą 6 bez miasta Nowa Sól	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			14858		
			od 351 g do 500 g			14		
			od 501 g do 1000 g			14		
			od 1001 g do 2000 g			14		
1.1.3	Przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii – zwykłe	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			3059		
			od 351 g do 500 g			20		

	Pozostałe		od 501 g do 1000 g			20		
			od 1001 g do 2000 g			20		
1.2.1	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii - zwykle priorytetowe na teren administracyjny miasta Nowa Sól	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			44		
			od 351 g do 500 g			4		
			od 501 g do 1000 g			4		
			od 1001 g do 2000 g			4		
1.2.2	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii - zwykle priorytetowe na teren o kodzie pocztowym rozpoczynającym się cyfrą 6 bez miasta Nowa Sól	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			86		
			od 351 g do 500 g			6		
			od 501 g do 1000 g			6		
			od 1001 g do 2000 g			6		
1.2.3	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii - zwykle priorytetowe pozostałe	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			68		
			od 351 g do 500 g			10		
			od 501 g do 1000 g			10		

			od 1001 g do 2000 g			10		
1.3.1	Przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający ją przed utrata, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem – polecane na teren administracyjny miasta Nowa Sól	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			140		
			od 351 g do 500 g			4		
			od 501 g do 1000 g			4		
			od 1001 g do 2000 g			4		
1.3.2	Przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający ją przed utrata, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem – polecane na teren o kodzie pocztowym rozpoczynającym się cyfrą 6 bez miasta Nowa Sól	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			280		
			od 351 g do 500 g			6		
			od 501 g do 1000 g			6		
			od 1001 g do 2000 g			6		
1.3.3	Przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający ją przed utrata, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem – polecane pozostałe	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			210		
			od 351 g do 500 g			10		
			od 501 g do 1000 g			10		
			od 1001 g do 2000 g			10		
1.4.1	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii,	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			10		

	przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem - polecane priorytetowe na teren administracyjny miasta Nowa Sol		od 351 g do 500 g			4		
			od 501 g do 1000 g			4		
			od 1001 g do 2000 g			4		
1.4.2	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem - polecane priorytetowe na teren o kodzie pocztowym rozpoczynającym się cyfrą 6 bez miasta Nowa Sól	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			20		
			od 351 g do 500 g			6		
			od 501 g do 1000 g			6		
			od 1001 g do 2000 g			6		
1.4.3	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, polecane priorytetowe pozostałe	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			60		
			od 351 g do 500 g			10		
			od 501 g do 1000 g			10		
			od 1001 g do 2000 g			10		

1.5.1	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru na teren administracyjny miasta Nowa Sol	Gabaryt A	od 50 g do 350 g wymagające nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego			36417		
			od 50 g do 350 g pozostałe			246		
			od 351 g do 500 g wymagające nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego			20		
			od 351 g do 500 g pozostałe			1 380		
			od 501 g do 1000 g			24		
			od 1001 g do 2000 g			26		
		Gabaryt B	od 50 g do 350 g			4		
			od 351 g do 500 g			4		
			od 501 g do 1000 g			4		
			od 1001 g do 2000 g			4		

1.5.2	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru na teren o kodzie pocztowym rozpoczynającym się cyfrą 6 bez miasta Nowa Sól	Gabaryt A	od 50 g do 350 g wymagające nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczoneg			72832		
			od 50 g do 350 g pozostałe			490		
			od 351 g do 500 g wymagające nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego			40		
			od 351 g do 500 g pozostałe			2622		
			od 501 g do 1000 g			46		
			od 1001 g do 2000 g			24		
			od 50 g do 350 g			8		
		Gabaryt B	od 351 g do 500 g			8		
			od 501 g do 1000 g			8		
			od 1001 g do 2000 g			8		
			od 1001 g do 2000 g			8		

1.5.3	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru pozostałe	Gabaryt A	od 50 g do 350 g wymagające nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego			6773		
			od 50 g do 350 g pozostałe			552		
			od 351 g do 500 g wymagające nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego			30		
			od 351 g do 500 g pozostałe			200		
			od 501 g do 1000 g			50		
			od 1001 g do 2000 g			20		
		Gabaryt B	od 50 g do 350 g			6		
			od 351 g do 500 g			6		
			od 501 g do 1000 g			6		
			od 1001 g do 2000 g			6		

1.6.1	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru - polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru na teren administracyjny miasta Nowa Sól	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			94		
			od 351 g do 500 g			4		
			od 501 g do 1000 g			4		
			od 1001 g do 2000 g			4		
1.6.2	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru - polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru na teren o kodzie pocztowym rozpoczynającym się cyfrą 6 bez miasta Nowa Sól	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			184		
			od 351 g do 500 g			6		
			od 501 g do 1000 g			6		
			od 1001 g do 2000 g			6		
1.6.3	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru - polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru pozostałe	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			46		
			od 351 g do 500 g			10		
			od 501 g do 1000 g			10		
			od 1001 g do 2000 g			10		
1.7.1	Paczki pocztowe rejestrowane nie	Gabaryt A	do 1 kg			1		

	będące paczkami najszybszej kategorii - zwykłe na teren administracyjny miasta Nowa Sól		pow. 1 kg do 2 kg			1		
1.7.2	Paczki pocztowe rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii - zwykłe na teren o kodzie pocztowym rozpoczynającym się cyfrą 6 bez miasta Nowa Sól	Gabaryt A	do 1 kg			1		
			pow. 1 kg do 2 kg			1		
1.7.3	Paczki pocztowe rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii - zwykłe pozostałe	Gabaryt A	do 1 kg			2		
			pow. 1 kg do 2 kg			2		
1.8.1	Paczki pocztowe rejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe na teren administracyjny miasta Nowa Sól	Gabaryt A	do 1 kg			1		
			pow. 1 kg do 2 kg			1		
1.8.2	Paczki pocztowe rejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe na teren o kodzie pocztowym zaczynającym się cyfrą 6	Gabaryt A	do 1 kg			1		
			pow. 1 kg do 2 kg			1		
1.8.3	Paczki pocztowe rejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe pozostałe	Gabaryt A	do 1 kg			2		
			pow. 1 kg do 2 kg			2		
1.9.1	Paczki pocztowe rejestrowane	Gabaryt A	do 1 kg			1		

	zwykle i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru - priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru na teren administracyjnym miasta Nowa Sól		pow. 1 kg do 2 kg			1		
			pow. 2 kg do 5 kg			1		
1.9.2	Paczki pocztowe rejestrowane zwykle i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru - priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru na terenie o kodzie pocztowym rozpoczynającym się cyfrą 6 bez miasta Nowa Sól	Gabaryt A	do 1 kg			1		
			pow. 1 kg do 2 kg			1		
			pow. 2 kg do 5 kg			1		
1.9.3	Paczki pocztowe rejestrowane zwykle i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru - priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru pozostałe	Gabaryt A	do 1 kg			2		
			pow. 1 kg do 2 kg			2		
			pow. 2 kg do 5 kg			2		

2.	Zwrot przesyłki krajowej							
2.1.1	Zwrot przesyłki listowej nierejestrowanej niebędącej przesyłką najszybszej kategorii -	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			40		
			od 351 g			10		

	zwykłej na teren administracyjny miasta Nowa Sól		do 500 g					
			od 501 g do 1000 g			6		
			od 1001 g do 2000 g			2		
2.1.2	Zwrot przesyłki listowej nierejestrowanej niebędącej przesyłką najszybszej kategorii - zwykłej na teren o kodzie pocztowym rozpoczynającym się cyfrą 6 bez miasta Nowa Sól	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			160		
			od 351 g do 500 g			20		
			od 501 g do 1000 g			10		
			od 1001 g do 2000 g			4		
2.1.3	Zwrot przesyłki listowej nierejestrowanej niebędącej przesyłką najszybszej kategorii - zwykłej pozostałe	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			200		
			od 351 g do 500 g			50		
			od 501 g do 1000 g			14		
			od 1001 g do 2000 g			4		
2.2.1	Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej niebędącej przesyłką najszybszej kategorii – polecanej na teren administracyjny miasta Nowa Sól	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			10		
			od 351 g do 500 g			6		
			od 501 g do 1000 g			4		
			od 1001 g do 2000 g			2		

2.2.2	Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej niebędącej przesyłką najszybszej kategorii – polecanej na teren o kodzie pocztowym rozpoczynającym się cyfrą 6 bez miasta Nowa Sól	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			30		
			od 351 g do 500 g			6		
			od 501 g do 1000 g			4		
			od 1001 g do 2000 g			4		
2.2.3	Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej niebędącej przesyłką najszybszej kategorii – polecanej pozostałe	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			20		
			od 351 g do 500 g			28		
			od 501 g do 1000 g			12		
			od 1001 g do 2000 g			4		
2.3.1	Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej niebędącej przesyłką najszybszej kategorii, przyjętej za potwierdzeniem nadania i doręczonej za pokwitowaniem odbioru - polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru na teren administracyjny miasta Nowa Sól	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			400		
			od 351 g do 500 g			100		
			od 501 g do 1000 g			10		
			od 1001 g do 2000 g			1		
2.3.2	Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej niebędącej przesyłką najszybszej kategorii, przyjętej za potwierdzeniem nadania i	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			300		
			od 351 g do 500 g			200		

	doręczonej za pokwitowaniem odbioru polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru		od 501 g do 1000 g			10		
	na teren o kodzie pocztowym rozpoczynającym się cyfrą 6 bez miasta Nowa Sól		od 1001 g do 2000 g			1		
2.3.3	Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej niebędącej przesyłką najszybszej kategorii, przyjętej za potwierdzeniem nadania i doręczonej za pokwitowaniem odbioru - polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru pozostałe	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			3 300		
			od 351 g do 500 g			600		
			od 501 g do 1000 g			20		
			od 1001 g do 2000 g			1		
3.	Przesyłki zagraniczne Europa-łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem							
3.1	Przesyłki listowe zwykłe	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			100		
			od 351 g do 500 g			20		
			od 501 g do 1000 g			10		
3.1	Przesyłki listowe polecane priorytetowe za zwrotnym poświadczeniem odbioru	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			240		
			od 351 g do 500 g			100		
			od 501 g do 1000 g			20		
4.	Zwrot przesyłki zagraniczne Europa-łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem							

4.1	Przesyłki listowe zwykłe	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			20		
			od 351 g do 500 g			10		
			od 501 g do 1000 g			4		
4.2	Przesyłki listowe polecane priorytetowe za zwrotnym poświadczeniem odbioru	Gabaryt A	od 50 g do 350 g			60		
			od 351 g do 500 g			10		
			od 501 g do 1000 g			2		

5.	Cena oferty (suma wszystkich wierszy w kolumnie 9)							
----	--	--	--	--	--	--	--	--

- Oświadczam/my, że uważam/my się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam/y, że akceptuję/emy istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone w rozdziale III SIWZ, w tym warunki płatności, a w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się/zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w rozdziale III SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

6. Oświadczam/my, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
7. Oświadczam/my, że podwykonawcom zamierzam/my powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwa, siedziba podwykonawcy

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

Oświadczam/my, że pozostałe części przedmiotu zamówienia wykonamy siłami własnymi.

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- (1)
- (2)
- (3)

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

załącznik nr 2

**Zamawiający: Związek Międzygminny EKO-PRZYSZŁOŚĆ
ul. Arciszewskiego 10
67-100 Nowa Sól**

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym na rzecz Związku Międzygminnego EKO – PRZYSZŁOŚĆ**

prowadzonego przez Związek Międzygminny EKO-PRZYSZŁOŚĆ oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam/my, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków udziału

.....
(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam/my na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Załącznik nr 3

**Zamawiający: Związek Międzygminny EKO-PRZYSZŁOŚĆ
ul. Arciszewskiego 10
67-100 Nowa Sól**

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym na rzecz Związku Międzygminnego EKO – PRZYSZŁOŚĆ**

prowadzonego przez Związek Międzygminny EKO-PRZYSZŁOŚĆ oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Oświadczam/my, że zachodzą w stosunku do mnie/ do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam/my, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem/podjeliśmy następujące środki naprawcze:

.....

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam/my, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby powołuję się/powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.:
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam/my, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Załącznik nr 4

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z
informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym na rzecz Związku Międzygminnego EKO – PRZYSZŁOŚĆ**

prowadzonego przez Związek Międzygminny EKO-PRZYSZŁOŚĆ oświadczam, co następuje:

Placówki, w których wykonawca zapewni możliwość odbioru przesyłek awizowanych, czynną od poniedziałku do piątku, co najmniej przez cztery godziny dziennie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

Lp	Gmina	Dokładny adres placówki wyznaczonej do odbioru korespondencji przez adresatów	Podstawa do dysponowania tymi zasobami
1	Gmina Nowa Sól – Miasto (gmina miejska)		
2	Gmina Nowa Sól (gmina wiejska)		
3	Gmina Otyń		
4	Gmina Kozuchów		
5	Gmina Nowe Miasteczko		

6	Gmina Bytom Odrzański		
7	Gmina Siedlisko		
8	Gmina Bojadła		
9	Gmina Kargowa		
10	Gmina Kolsko		
11	Gmina Sława		
12	Gmina Szlichtyngowa		
13	Gmina Wschowa		

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym na rzecz Związku Międzygminnego EKO – PRZYSZŁOŚĆ**

oświadczam/my, że

- 1. nie należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) *
- 2. należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) co następujący wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

.....
(należy podać firmę i adres wykonawcy)

*skreślić niewłaściwe

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył ofertę, wraz z oświadczeniem należy złożyć dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>