

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone przez Zamawiającego: Związek Międzygminny „EKO-PRZYSZŁOŚĆ” w Nowej Soli, ul. Arciszewskiego 10, NIP 9252099600, Regon 081054381 w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) na wykonanie usługi o nazwie:

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Gmin Związku Międzygminnego „EKO-PRZYSZŁOŚĆ”

Znak postępowania: OR.271.1.2016

Zatwierdził, dnia:

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć poniżej mowa o:

- „ustawie Pzp”, „ustawie” - bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
- „Dyrektywie” - bez bliższego określenia, o jaką dyrektywę chodzi, dotyczy ono Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm).
- „kodzie odpadów” lub „rodzaju odpadów”, należy przez to rozumieć kod lub rodzaj odpadów w rozumieniu rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1923 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- „Związku”, „Zamawiającym” - należy przez to rozumieć Związek Międzygminny „EKO-PRZYSZŁOŚĆ” z siedzibą w Nowej Soli,
- SIWZ – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz Dyrektywie i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.

3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy Pzp.

5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Związek Międzygminny „EKO-PRZYSZŁOŚĆ”

ul. Arciszewskiego 10,

67-100 NOWA SÓL

Telefon: +48 68 452 12 11 Fax: + 48 68 452 12 12

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7:30 – 15:30, środa: 9:00-17:00
za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

NIP: 9252099600

Regon: 081054381

Strona www: www.eko-przyszlosc.pl

Adres, na który należy kierować korespondencje:

Związek Międzygminny „EKO-PRZYSZŁOŚĆ”

ul. Arciszewskiego 10,

67-100 NOWA SÓL

1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

1.2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

1.2.2. Wartość zamówienia (bez podatku VAT) przekracza równowartość kwoty 209 000 euro.

1.3. Postanowienia ogólne.

1.3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach w niej nie uregulowanych - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 poz. 380 ze zm.).

1.3.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1.3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 1.3.5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 1.3.6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 1.3.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.**
- 1.4.1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.
- 1.4.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty. Forma pisemna dotyczy również dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp oraz art. 87 ustawy Pzp.
- 1.4.3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.4.4. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
- 1.4.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.4.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień – Zamawiający albo udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
- 1.4.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

1.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:

Pan Andrzej Petreczko

Adres e-mail: petreczko@eko-przyszlosc.pl

Telefon: +48 68 452 12 16- w godzinach: , poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7:30 – 15:30, środa: 9:00-17:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 2.

Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia.

2.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (z wyłączeniem cmentarzy), na których powstają odpady komunalne na terenie Gmin Związku Międzygminnego „Eko-Przyszłość” w Nowej Soli, w tym odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie.

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obszaru gmin Związku. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji z jego udziałem.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) charakteryzujące przedmiot zamówienia:

90500000-2	Usługi związane z odpadami
90510000-5	Usuwanie i obróbka odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513000-6	Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów

2.2. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia w zakresie:

- 1) odbierania i zagospodarowania odpadów wynosi: 01 marca 2017r. do 28 luty 2021r.,
- 2) przedkładania raportów miesięcznych: do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu ostatniego miesiąca wykonywania usługi odbierania i zagospodarowania odpadów,
- 3) przedkładania sprawozdań półrocznych i rocznych do końca miesiąca następującego po zakończeniu ostatniego półrocza bądź roku wykonywania usługi odbierania i zagospodarowania odpadów,

- 4) archiwizacji i przechowywania informacji oraz dokumentacji sporządzanej w związku z realizacją Umowy a w szczególności na potrzeby kontroli w zakresie przestrzegania zapisów regulaminu dotyczących gospodarki odpadami objętej przez Związek Międzygminny „Eko-Przyszłość” oraz na potrzeby kontroli wykonywanych usług realizowanych na podstawie niniejszej Umowy, w tym danych z systemu GPS pojazdów odbierających odpady - dla każdego ze zdarzeń (odbiór, transport, rozładunek odpadów) - cały okres odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz 6 miesięcy po ich zakończeniu.
- 5) sporządzenia i przedstawienia treści do akceptacji Zamawiającego pierwszego harmonogramu wynosi 3 miesiące przed datą rozpoczęcia odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych określonych w Umowie.
- 6) zapewnienia właścicielom nieruchomości zgodnie z regulaminem wskazanych w OPZ pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości - najpóźniej siedem dni przed rozpoczęciem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych przez Wykonawcę.

Rozdział 3.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.1. Warunki udziału w postępowaniu.

3.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
 - wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego dla Związku Międzygminnego EKO-PRZYSZŁOŚĆ o którym mowa w art. 9b - 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj.:
 - wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

to w tym okresie, wykonali lub wykonują w sposób ciągły, bez przerwy przez okres minimum kolejnych 12 miesięcy główną usługę lub usługi obejmującą/ce wykonanie usługi odbierania odpadów komunalnych (zmieszanych lub odbieranych selektywnie) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, o wartości 15 660 000,- zł (słownie: piętnaście milionów sześćset sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto w tym wykonanie usługi odbioru odpadów komunalnych nie mniej niż 38 000 ton odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym pojazdami wykorzystywanymi do zbierania i transportu odpadów spełniających fabryczną normę emisji spalin minimum EURO IV zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Pojazdy w ilości nie mniejszej niż 20 szt. o dopuszczalnej masie całkowitej do 25 ton przystosowane do zbierania odpadów komunalnych i objętości załadunkowej min. 20 m³, ze stopniem zgniotu co najmniej 1:4 (kompaktowania zmniejszającego objętość transportowanych odpadów); w tym 2 pojazdy wyposażone w urządzenia do mycia i dezynfekcji pojemników w czasie procesu ich opróżniania.
2. Pojazdy w ilości nie mniejszej niż 3 szt. o dopuszczalnej masie całkowitej do 25 ton wyposażone w urządzenie dźwigowe przystosowane do opróżniania pojemników z odpadami komunalnymi o objętości co najmniej 5 m³ do transportowanych kontenerów o objętości co najmniej 30 m³, jak również do zbierania i transportu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w pojemnikach o objętości co najmniej 30 m³.
3. Pojazdy w ilości nie mniejszej niż 2 szt. o dopuszczalnej masie całkowitej do 25 ton przystosowane do zbierania i transportu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w workach o minimalnej pojemności załadunkowej 40 m³.
4. Pojazdy w ilości nie mniejszej niż 3 szt o dopuszczalnej masie całkowitej do 12 ton i minimalnej pojemności załadunkowej 10 m³, w tym 1 pojazd do odbioru odpadów niebezpiecznych.
5. Pojazdy w ilości nie mniejszej niż 3 szt. o dopuszczalnej masie całkowitej do 26 ton wyposażone w urządzenie dźwigowe typu HDS, lub zabudowę bramową, przystosowane do zbierania i transportu odpadów komunalnych w pojemnikach, lub z pojemników o objętości co najmniej 10 m³.

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

gospodarczej w wysokości nie niższej niż 1 000 000,- zł związanej z przedmiotem zamówienia.

- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie ze zdaniem powyżej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 3.1.2. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdz. 3.2. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia w/w warunki.

3.2. Żądane dokumenty i oświadczenia.

Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 3.2.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenia o:
 - a) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - b) braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) kopia aktualnego zezwolenia na transport odpadów;
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gmin Związku Międzygminnego Eko-Przyszłość;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- 11) WYKAZ INSTALACJI, DO KTÓRYCH BĘDĄ PRZEKAZYWANE ODPADY KOMUNALNE ZGODNIE Z ART.6d UST.4 PKT 5 USTAWY Z DNIA 13 WRZEŚNIA 1996 R. O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH (DZ.U. Z 2016 R. POZ. 250) zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
- 12) jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
- 13) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 3.1.1. ppkt 1., lit. b, tiret 1. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w pkt 13), są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a)

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 13), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 14) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 15) Opłacona polisa na sumę ubezpieczenia w wysokości nie niższej niż 1 000 000,- zł, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 3.1.1. ppkt 1 lit. e.

jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy Pzp może przedstawić inne dokumenty, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnienie opisanych przez Zamawiającego warunków określonych w pkt 3.1.1. ppkt 1. lit. e.

- 16) Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – na potwierdzenie warunków określonych w pkt 3.1.1. ppkt 1, lit. c. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ;

3.2.2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3.2.1 ppkt 1) lit b) oraz pkt 3.2.1 od ppkt 4) - do ppkt 9) i 12).

3.2.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, do którego niezbędne jest posiadanie zezwolenia na transport odpadów lub wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych Zamawiający żąda wtedy od takiego podmiotu dodatkowo przedstawienia odpowiednio dokumentu\ów wymienionych w pkt 3.2.1 ppkt 2) lub 3).

3.2.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 3.1.1. ppkt 1) lit. e), polega na zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów

na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 3.2.1. 15), dotyczącej tych podmiotów.

3.3. Wykonawca zagraniczny

3.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt 3.2.1:

od ppkt 4) do ppkt 6) i ppkt 8) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

ppkt 7) i ppkt 9) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8, 10 - 11 ustawy Pzp.

3.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 3.3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3.4. Zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie.

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) obowiązują ich następujące zasady:

3.4.1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.4.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem), o którym mowa w pkt 3.4.1 oraz dokumenty, wymienione w pkt 3.2.

3.4.3. Warunki określone w pkt 3.1.1. ppkt 1) powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie z zastrzeżeniem, przynajmniej jeden Wykonawca musi spełniać łącznie warunki określone w pkt 3.1.1. ppkt 1)

litera a) oraz że za spełnienie warunku określonego w pkt 3.1.1. ppkt 1) litera b) uważa się spełnienie tego wymogu przez nie więcej niż dwóch występujących wspólnie Wykonawców.

3.4.4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa:

3.4.4.1. dokumenty, o których mowa w pkt 3.2.1. ppkt 4) - 10) i 12),

3.4.4.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt 3.2.1. ppkt 1) lit. b) (Załącznik nr 4 do SIWZ),

3.4.5. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie:

3.4.5.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 3.2.1 ppkt 1) lit a) (Załącznik nr 3 do SIWZ),

3.4.5.2. dokumenty i oświadczenie określone w pkt 3.2.1 ppkt 11), 13) – 16).

3.4.5.3. dokumenty określone w pkt 3.2.1. ppkt 2) przez podmiot lub podmioty, które faktycznie będą wykonywały usługę wymagającą posiadania zezwolenia na transport odpadów wydanego na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2012 r. poz. 21),

3.4.5.4. dokumenty określone w pkt 3.2.1. ppkt 3) przez podmiot lub podmioty, które faktycznie będą wykonywały usługę wymagającą uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej od właścicieli nieruchomości, prowadzonego dla Związku Gmin Eko-Przyszłość w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b - 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia

3.4.6. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 4 przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.

3.4.7. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.4.8. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 4.

Opis sposobu przygotowania oferty.

4.1. Wymogi formalne oferty.

4.1.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 3) oferta musi zawierać wszystkie wypełnione Załączniki wymagane niniejszą SIWZ,
- 4) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę, muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się nieczytelny podpis opatrzony imienną pieczęcią.
- 5) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.

4.1.2. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien to **wykazać, wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje**. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje określone w art. 86 ust.4 ustawy Pzp tj.: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach. Wykonawca wskaże w formularzu oferty, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane.

4.2. Forma dokumentów.

4.2.1. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

4.2.2. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem Wykonawcy i odpowiednim dopiskiem, np. „za zgodność z oryginałem”.

4.2.3. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3.2.2, 3.2.3 i 3.2.4., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.2.4. Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział 5.

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz badanie ofert

- 5.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli podlegać będzie wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 5.2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Opakowanie oferty
 - 5.3.1. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu.
 - 5.3.2. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę wraz z wszelkimi załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie oznaczonej w następujący sposób:

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Gmin Związku Międzygminnego „EKO-PRZYSZŁOŚĆ”

Znak postępowania: OR.271.1.2016

Nie otwierać przed: 29.06.2016 do godz. 9.30

Ponadto kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca za wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

- 5.4. Termin związania ofertą
 - 5.4.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 5.4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
 - 5.4.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ppkt 5.4.2 nie powoduje utraty wadium.
 - 5.4.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z

wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5.5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

5.5.1. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w sposób określony w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

5.5.2. Cena ofertowa musi zostać określona w złotych polskich. Wykonawca może podać tylko jedną cenę łączną bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.

5.5.3. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5.5.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

5.5.5. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania niniejszej SIWZ, w szczególności szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik 1 do SIWZ).

Rozdział 6.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, zasady zmiany i wycofania oferty.

6.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 29.06.2016r. do godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Biura Związku (pokój nr 6 piętro I), ul. Arciszewskiego 10, 67-100 NOWA SÓL.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej piętro II, ul. Arciszewskiego 10, 67-100 NOWA SÓL.

6.2. W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

6.3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

6.4. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział 7.

Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badanie ofert

- 7.1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale 3.
- 7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 7.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Rozdział 8.

Ocena ofert – kryteria oceny

8.1. Kryteria

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

8.1.1. cena zryczałtowana za odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych – **maksymalnie 80 punktów**;

8.1.2. potencjał pojazdów wykorzystywany do transportu i odbioru odpadów spełniających fabryczną normę emisji spalin minimum EURO V na potrzeby niniejszego postępowania – **maksymalnie 5 punktów**;

8.1.3. stawka za odbiór i zagospodarowanie 1 m³ odpadów komunalnych niesegregowanych z nieruchomości niezamieszkałych (w tym odbieranych w ramach usług dodatkowych) od właścicieli nieruchomości o zadeklarowanej segregacji odpadów*. Ilość odpadów w roku 2015 wyniosła 21 366,54 m³ tj. średnio 1 780,55 m³ w miesiącu. Dla oszacowania stawki 1m³ w całym okresie odbioru i zagospodarowania (48 miesięcy) przyjmuje się 85 466,40 m³ – **maksymalnie 8 punktów**;

* odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych Wykonawca wlicza w zaoferowaną stawkę.

8.1.4. stawka za odbiór i zagospodarowanie 1m³ odpadów komunalnych niesegregowanych z nieruchomości niezamieszkałych (w tym odbieranych w ramach usług dodatkowych) od właścicieli nieruchomości o zadeklarowanym niesegregowaniu odpadów. Ilość odpadów w roku 2015 wyniosła 9 584,26 m³ tj. średnio 798,69 m³ w miesiącu. Dla oszacowania stawki 1m³ w całym okresie odbioru i zagospodarowania (48 miesięcy) przyjmuje się 38 337,12 m³ – **maksymalnie 7 punktów**.

8.2. Sposób oceny ofert:

8.2.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 8.1.:

8.2.2. Punkty zostaną obliczone zgodnie z poniższymi wzorami:

Najniższa oferowana cena brutto w kryterium 8.1.1.

----- x 80 = E1

Cena brutto badanej oferty w kryterium 8.1.1.

8.2.3. Za każdy pojazd wykazany w Załączniku nr 9 do SIWZ, wykorzystywany do zbierania i transportu odpadów komunalnych spełniający fabryczną normę emisji spalin minimum EURO V oferta otrzyma: **0,1612903226** punktu. Za dysponowanie 31 i więcej

pojazdami spełniający fabryczną normę emisji spalin minimum EURO V zostanie przyznane 5 punktów.

Oznaczenie kryterium jako P1.

UWAGA: Wymóg fabrycznej normy emisji spalin minimum EURO IV jest warunkiem spełniania warunków udziału przez Wykonawcę. Do punktowej oceny ofert za to kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę wskazane w Załączniku nr 9 do SIWZ ilości pojazdów z EURO V **tylko do minimalnych wymaganych ilości z poszczególnych grup pojazdów tzn. poz. 1 – 20 szt., poz. 2 -3 szt., poz. 3 – 2 szt., poz. 4 – 3 szt. , poz. 5 – 3 szt.** Jeżeli np. w poz. 2 Wykonawca wykaże 4 szt. pojazdów z fabryczną normą minimum EURO V otrzyma $3 \times 0,1612903226 = 0,4838709678$ punktu. Ten sam algorytm dotyczy wszystkich grup pojazdów.

Najniższa oferowana stawka brutto w kryterium 8.1.3.

----- x 8 = E2

Stawka brutto badanej oferty w kryterium 8.1.3.

Najniższa oferowana stawka brutto w kryterium 8.1.4.

----- x 7 = E3

Stawka brutto badanej oferty w kryterium 8.1.4.

$$E = E1 + P1 + E2 + E3$$

Gdzie:

E1 – ilość przyznanych punktów za kryterium 8.1.1

P1 – ilość przyznanych punktów za kryterium 8.1.2.

E2 – ilość przyznanych punktów za kryterium 8.1.3.

E3 – ilość przyznanych punktów za kryterium 8.1.4.

E – łączna ilość punktów badanej oferty.

Oferta, która otrzyma największą liczbę przyznanych punktów $E = E1 + P1 + E2 + E3$ wśród ofert złożonych zostanie uznana za najkorzystniejszą. Punkty za poszczególne kryteria będą liczone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku oprócz kryterium P1. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja Zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

8.3. Rażąco niska cena:

8.3.1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm. 37);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

8.3.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

8.3.3. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 4) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8.3.4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8.3.5. Zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według Zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Rozdział 9.

Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 9.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ oraz ustawie Pzp.
- 9.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza.
- 9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 9.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 9.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 8 do SIWZ),
- 9.7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 9.9. Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp - zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku przesłania zawiadomienia zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – w przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta Zamawiający będzie mógł zawrzeć z Wykonawcą umowę przed upływem ww. terminu.
- 9.10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale 9 niniejszej Specyfikacji.
- 9.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 10.

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

10.1. Wadium.

10.1.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1 800 000,- zł (słownie: jeden milion osiemset tysięcy złotych 00/100).

10.1.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

10.1.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy nr:

37 1090 1577 0000 0001 2131 4174 z zastrzeżeniem, iż za datę wpływu przyjmuje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu składa się w oryginale wraz z ofertą.

10.1.4. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa wniesiona jako wadium:

- 1) gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
- 2) kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami SIWZ,
- 3) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że zaistniała choćby jedna przesłanka zatrzymania wadium zgodna z ustawą Pzp.

10.1.5. Zwrot / zatrzymanie wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5).
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 10.2.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.2.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto określonej w formularzu ofertowym w pkt 4.1.
- 10.2.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 10.2.4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 10.2.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 37 1090 1577 0000 0001 2131 4174.
- 10.2.6. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy okazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 10.2.7. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w dniu podpisania umowy, ale przed jej podpisaniem w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii Biura Związku, pokój nr 6 piętro I.
- 10.2.8. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”.
- 10.2.9. Jakikolwiek odstępstwa od zasad sporządzenia i przedstawienia gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej wskazanych w niniejszym rozdziale uniemożliwią podpisanie umowy.
- 10.2.10. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych w ustawie Pzp.

Rozdział 11.

Warunki zmiany umowy i waloryzacji wynagrodzenia.

- 11.1.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym art. 144 ustawy Pzp, wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.2.** Zmiany Umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
- 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 2) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację Umowy,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, w tym przepisów prawa miejscowego,
 - 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodowałyby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do OPZ w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 - 6) w przypadku, gdy nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - 7) w zakresie zmiany terminu wykonania Umowy, w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili jej zawarcia,
 - 8) w zakresie zmiany terminu wykonania Umowy, wynikających z terminu podpisania Umowy, uniemożliwiającego rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy 01 marca 2017 r.,
 - 9) w przypadku zmiany nazw ulic już istniejących lub powstania nowych ulic - w przypadku gdy z aktów prawa miejscowego wynikać będzie zmiana nazw ulic lub powstanie nowych ulic,
 - 10) w przypadku zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana ta spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi

w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, wynikającymi ze zmian obowiązujących przepisów,

11) w przypadku konieczności zmiany wzoru miesięcznego raportu w związku z powstaniem konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

11.3. Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez Strony jako nieistotne, mogą być wprowadzone do Umowy w każdym czasie.

11.4. Wprowadzanie zmian w zakresie ilości i lokalizacji PSZOK i punktów odbioru dla odpadów zmieszanych (przyrost lub ubytek) nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy sporządzonego w formie pisemnej w zakresie opisanym w OPZ.

11.5. Warunki waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy (art. 142 ustawy Pzp) :

11.5.1. stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę łącznego wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki VAT,

11.5.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w zdaniu poprzednim, skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze stron Umowy, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji, będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania żądania,

11.5.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w zdaniu poprzednim, skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze stron Umowy, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji, będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania żądania.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

11.6. W trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- 4) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
- 5) zawieszenia działalności Wykonawcy,
- 6) wszczęcia postępowania układowego lub restrukturyzacyjnego dotyczącego Wykonawcy.

Rozdział 12.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 12.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 12.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 12.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 12.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 12.5.** Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną,
 - w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 12.6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 12.7.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11.5 i 11.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 12.8.** Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 12.9.** Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 13.

Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług;
- 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień;
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz instalacji RIPOK;
- 8) Załącznik nr 8 - Wzór umowy;
- 9) Załącznik nr 9 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.