

UCHWAŁA NR VII/22/2015
ZARZĄDU
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „EKO-PRZYSZŁOŚĆ”
z dnia 29 lipca 2015 r.

w sprawie upoważnienia kierowników i innych pracowników referatów do prowadzenia spraw i wydawania aktów administracyjnych w imieniu Zarządu Związku Międzygminnego „EKO - PRZYSZŁOŚĆ”

Na podstawie art. 143 ustawy Ordynacja Podatkowa (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 613), oraz art. 6q ust. 1 w związku z art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 1399, 1593, z 2015 roku poz. 87, 122), art. 64 ust. 3, art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 594, 645, 1318, z 2014 roku poz. 379, 1072), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 267, z 2014 roku poz. 183, z 2015 roku poz. 211, 702), a także § 22 ust. 1 Statutu Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ" (tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 18 lipca 2012r., poz. 1454)
Zarząd Związku

uchwała, co następuje:

§ 1

Upoważnia się :

- 1) Panią Monikę Włodarczyk – Kierownika Referatu Finansowo - Księgowego,
- 2) Pana Krzysztofa Karpińskiego - Kierownika Referatu Ochrony Środowiska,
- 3) Panią Sylwie Litka - Kierownika Referatu Biura Obsługi Klienta,
- 4) Panią Mariolę Galusińską – Podinspektora ds. Biura Obsługi Klienta,

do załatwiania w imieniu Zarządu Związku Międzygminnego „EKO - PRZYSZŁOŚĆ” - indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym prowadzenia postępowań administracyjnych, wydawania zaświadczeń, postanowień i decyzji administracyjnych.

§ 2

Niniejsze upoważnienie obejmuje sprawy pozostające we właściwości odpowiednio:

- 1) W stosunku do Kierownika Referatu Finansowo – Księgowego – w zakresie wskazanym w Regulaminie Wewnętrzny Referatu Finansowo – Księgowego stanowiącym załącznik nr 3 do



Zarządzenia Nr 2/01/2015 Przewodniczącego Zarządu Związku z dnia 30 stycznia 2015 r., w tym do podejmowania w imieniu Zarządu Związku jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego w zakresie egzekucji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 613.), - wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień, decyzji administracyjnych, upomnień i zaświadczeń.

2) W stosunku do Kierownika Referatu Ochrony Środowiska w zakresie wskazanym w Regulaminie Wewnętrznym Referatu Ochrony Środowiska stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 2/01/2015 Przewodniczącego Zarządu Związku z dnia 30 stycznia 2015 r., w tym do załatwiania wszystkich spraw, prowadzenia kontroli i wydawania decyzji administracyjnych na podstawie rozdziału 4 c i 4 d oraz art. 6 i art. 6o, 9d, 9e i 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1399 z późn. zm.) oraz do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udostępniania informacji publicznej, w tym do zajmowania stanowiska w toku postępowania o udzielenia informacji publicznej.

3) W stosunku do Kierownika Referatu Biura Obsługi Klienta oraz Podinspektora ds. Biura Obsługi Klienta w zakresie wskazanym w Regulaminie Wewnętrznym Referatu Biura Obsługi Klienta stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2/01/2015 Przewodniczącego Zarządu Związku z dnia 30 stycznia 2015 r., w tym do załatwiania wszystkich spraw w zakresie określania wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydawania decyzji administracyjnych na podstawie art. 6 i art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1399 z późn. zm.) oraz do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udostępniania informacji publicznej, w tym do zajmowania stanowiska w toku postępowania o udzielenia informacji publicznej.

§ 3

Upoważnienia, o których mowa w niniejszej uchwale udziela się na czas nieokreślony. Upoważnienia wygasają z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy odpowiednio z danym Kierownikiem bądź pracownikiem Referatu.



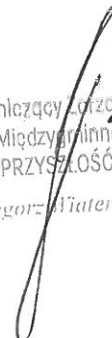
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 29 lipca 2015r.

§ 5

Traci moc uchwała nr I/10/2015 z dnia 30 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia kierowników referatów do prowadzenia spraw i wydawania aktów administracyjnych w imieniu Zarządu Związku Międzygminnego „EKO - PRZYSZŁOŚĆ”

Przewodniczący Zarządu
Związku Międzygminnego
„EKO - PRZYSZŁOŚĆ”
Grzegorz Miater



Uzasadnienie do Uchwały Nr VII/22/2015
Zarządu Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ"
z dnia 29 lipca 2015 r.

Zgodnie z art. 143 ustawy Ordynacja Podatkowa oraz art. 268a ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, organ administracji publicznej może upoważnić pracowników jednostki lub organów podatkowych do załatwiania spraw w jego imieniu i w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń. W związku z powyższym Zarząd Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ" upoważnia właściwych Kierowników Referatów oraz innych pracowników do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym prowadzenia postępowań administracyjnych, wydawania zaświadczeń, postanowień i decyzji administracyjnych na bazie ogłoszonej w dniu 17 stycznia 2015 r. znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ze względów organizacyjnych uchwałą zostanie nadanie upoważnienie innym pracownikom.

Przewodniczący Zarządu
Związku Międzygminnego
"EKO-PRZYSZŁOŚĆ"
Grzegorz Wiatel

