

**UCHWAŁA Nr I/10/2015**  
**ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO**  
**„EKO-PRZYSZŁOŚĆ”**  
**z dnia 30 stycznia 2015 r.**

**w sprawie upoważnienia kierowników referatów do prowadzenia spraw i wydawania aktów administracyjnych w imieniu Zarządu Związku Międzygminnego „EKO - PRZYSZŁOŚĆ”**

Na podstawie art. 143 ustawy Ordynacja Podatkowa (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.), oraz art. 6q ust. 1 w związku z art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 1399 z późn. zm.), art. 64 ust. 3, art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 594 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 267 z późn. zm.), a także § 22 ust. 1 Statutu Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ" (tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 18 lipca 2012r., poz. 1454) Zarząd Związku

**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Upoważnia się :

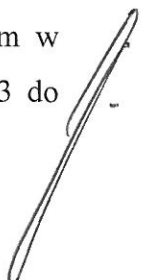
- 1) Panią Monikę Włodarczyk – Kierownika Referatu Finansowo - Księgowego,
- 2) Pana Krzysztofa Karpińskiego - Kierownika Referatu Ochrony Środowiska,
- 3) Panią Sylwie Litka - Kierownika Referatu Biura Obsługi Klienta,

do załatwiania w imieniu Zarządu Związku Międzygminnego „EKO - PRZYSZŁOŚĆ” - indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym prowadzenia postępowań administracyjnych, wydawania zaświadczeń, postanowień i decyzji administracyjnych.

**§ 2**

Niniejsze upoważnienie obejmuje sprawy pozostające we właściwości odpowiednio:

- 1) W stosunku do Kierownika Referatu Finansowo – Księgowego – w zakresie wskazanym w Regulaminie Wewnętrznym Referatu Finansowo – Księgowego stanowiącym załącznik nr 3 do



Zarządzenia Nr 2/01/2015 Przewodniczącego Zarządu Związku z dnia 30 stycznia 2015 r. , w tym do podejmowania w imieniu Zarządu Związku jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego w zakresie egzekucji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 749 z późn. zm.), - wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień, decyzji administracyjnych, upomnień i zaświadczeń.

2) W stosunku do Kierownika Referatu Ochrony Środowiska w zakresie wskazanym w Regulaminie Wewnętrznym Referatu Ochrony Środowiska stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 2/01/2015 Przewodniczącego Zarządu Związku z dnia 30 stycznia 2015 r., w tym do załatwiania wszystkich spraw, prowadzenia kontroli i wydawania decyzji administracyjnych na podstawie rozdziału 4 c i 4 d oraz art. 6 i art. 6o, 9d, 9e i 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1399 z późn. zm.) oraz do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udostępniania informacji publicznej, w tym do zajmowania stanowiska w toku postępowania o udzielenia informacji publicznej.

3) W stosunku do Kierownika Referatu Biura Obsługi Klienta w zakresie wskazanym w Regulaminie Wewnętrznym Referatu Biura Obsługi Klienta stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2/01/2015 Przewodniczącego Zarządu Związku z dnia 30 stycznia 2015 r., w tym do załatwiania wszystkich spraw w zakresie określania wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydawania decyzji administracyjnych na podstawie art. 6 i art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1399 z późn. zm.) oraz do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udostępniania informacji publicznej, w tym do zajmowania stanowiska w toku postępowania o udzielenia informacji publicznej.

### § 3

Upoważnienia, o których mowa w niniejszej uchwale udziela się na czas nieokreślony. Upoważnienia wygasają z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy odpowiednio z danym Kierownikiem Referatu.




§ 4

Traci moc uchwała nr XV/75/2013 Zarządu Związku Międzygminnego „Eko-Przyszłość” z dnia 24 czerwca 2013r. w sprawie upoważnienia kierowników referatów do prowadzenia spraw i wydawania aktów administracyjnych w imieniu Zarządu Związku Międzygminnego „EKO - PRZYSZŁOŚĆ”.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2015r.

Przewodniczący Zarządu  
Związku Międzygminnego  
„EKO - PRZYSZŁOŚĆ”  
Grzegorz Wiatel





**UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR I/10/2015**  
**ZARZADU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO "EKO-PRZYSZŁOŚĆ"**  
**z dnia 30 stycznia 2015 r.**

Zgodnie z art. 143 ustawy Ordynacja Podatkowa oraz art. 268a ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, organ administracji publicznej może upoważnić pracowników jednostki lub organów podatkowych do załatwiania spraw w jego imieniu i w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń. W związku z powyższym Zarząd Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ" upoważnia właściwych Kierowników Referatów do indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym prowadzenia postępowań administracyjnych, wydawania zaświadczeń, postanowień i decyzji administracyjnych na bazie ogłoszonej w dniu 17 stycznia 2015r. znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Przewodniczący Zarządu  
Związku Międzygminnego  
"EKO-PRZYSZŁOŚĆ"  
Grzegorz Wiatel

