

UCHWAŁA NR XXVI/106/2014  
ZARZĄDU  
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „EKO-PRZYSZŁOŚĆ”  
z dnia 28 lutego 2014 r.

**w sprawie określenia zasad wykonywania czynności kancelaryjnych w zakresie rejestrowania, dekretowania i przekazywania przesyłek w Biurze Związku Międzygminnego „EKO-PRZYSZŁOŚĆ”**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 48 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 ze zm.)

**uchwała się, co następuje:**

§ 1

1. Punkt kancelaryjny stanowi Kancelaria Biura Związku Międzygminnego „EKO-PRZYSZŁOŚĆ”.
2. Punkt kancelaryjny dokonuje rejestracji przesyłek wpływających drogą pocztową lub pism wpływających bezpośrednio do punktu kancelaryjnego.

§ 2

1. Po wykonaniu czynności związanych z przyjęciem i zarejestrowaniem przesyłek punkt kancelaryjny dokonuje ich rozdziału do właściwych referatów lub osób zgodnie z dekretacją.
2. Dekretacji przesyłek i pism dokonuje Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ" za wyjątkiem:
  - deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze gmin Związku Międzygminnego „EKO-PRZYSZŁOŚĆ”,
  - karty przekazania odpadu składanej przez firmy świadczące usługi odbioru i zagospodarowania odpadów,
  - sprawozdań kwartalnych składanych przez firmy świadczące usługi odbioru i zagospodarowania odpadów,
  - wniosku o przebiegowanie wpłaty.
3. Dekretacji przesyłek i pism określonych w ust. 2 dokonuje punkt kancelaryjny zgodnie z obowiązującym w Związku Międzygminnym „EKO-PRZYSZŁOŚĆ” podziałem kompetencji

poszczególnych referatów.


§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku Międzygminnego „EKO-PRZYSZŁOŚĆ”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu  
Związku Międzygminnego  
„EKO-PRZYSZŁOŚĆ”  
Grzegorz Wiaterski



**UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR XXVI/106/2014**  
**ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO "EKO-PRZYSZŁOŚĆ"**  
**z dnia 28 lutego 2014 r.**

**w sprawie określenia zasad wykonywania czynności kancelaryjnych w zakresie rejestrowania, dekretowania i przekazywania przesyłek w Biurze Związku Międzygminnego „EKO-PRZYSZŁOŚĆ”**

W związku z potrzebą uściślenia zasad dotyczących wykonywania czynności kancelaryjnych w zakresie rejestrowania, dekretowania i przekazywania przesyłek w Biurze Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ" należało podjąć niniejszą uchwałę.

Przewodniczący Zarządu  
Związku Międzygminnego  
"EKO - PRZYSZŁOŚĆ"  
Grzegorz Piater

