

**UCHWAŁA Nr XXIV/104/2014**  
**ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO**  
**„EKO-PRZYSZŁOŚĆ”**  
**z dnia 22 stycznia 2014 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Zarządu Związku Międzygminnego**  
**„EKO PRZYSZŁOŚĆ” w sprawie upoważnienia kierowników referatów do prowadzenia**  
**spraw i wydawania aktów administracyjnych w imieniu Zarządu Związku Międzygminnego**  
**„EKO PRZYSZŁOŚĆ”**

Na podstawie art. 39 ust. 2 w związku z art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 594 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 267) oraz art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 1399 z późn. zm.) a także § 22 ust. 1 Statutu Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ" (tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 18 lipca 2012r., poz. 1454) Zarząd Związku

**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Zmienia się § 2 pkt 2 oraz pkt 3 uchwały Zarządu Związku Międzygminnego „EKO PRZYSZŁOŚĆ” w sprawie upoważnienia kierowników referatów do prowadzenia spraw i wydawania aktów administracyjnych w imieniu Zarządu Związku Międzygminnego „EKO PRZYSZŁOŚĆ” nr XV/75/2013 w ten sposób, że otrzymuje on nowe następujące brzmienie:

- 1) „2) W stosunku do Kierownika Referatu Ochrony Środowiska w zakresie wskazanym w Regulaminie Wewnętrznym Referatu Ochrony Środowiska stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu z dnia 14 maja 2013 r. nr XIII/64/2013 w tym do załatwiania wszystkich spraw, prowadzenia kontroli i wydawania decyzji administracyjnych na podstawie rozdziału 4 c i 4 d oraz art. 6o, 9d, 9e i 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1399 z późn. zm.) oraz do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udostępniania informacji publicznej, w tym do zajmowania stanowiska w toku postępowania o udzielenia informacji publicznej.
- 3) W stosunku do Kierownika Referatu Biura Obsługi Klienta w zakresie wskazanym w Regulaminie Wewnętrznym Referatu Biura Obsługi Klienta stanowiącym załącznik do

Uchwały Zarządu z dnia 14 maja 2013 r. nr XIII/64/2013 w tym do załatwiania wszystkich spraw w zakresie ustalania wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydawania decyzji na podstawie art. 6 i art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1399 z późn zm.) oraz do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udostępniania informacji publicznej, w tym do zajmowania stanowiska w toku postępowania o udzielenia informacji publicznej.”

## § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu  
Związku Międzygminnego  
„EKO - PRZYSZŁOŚĆ”  
*Grzegorz Wiatery*

**UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR XXIV/104/2014**  
**ZARZADU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO "EKO-PRZYSZŁOŚĆ"**  
**z dnia 22 stycznia 2014 r.**

Zgodnie z 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego organ administracji publicznej może upoważnić pracowników jednostki do wydawania decyzji administracyjnych. Dotychczasowy zakres upoważnienia udzielonego Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska oraz Biura Obsługi Klienta okazał się zbyt wąski. W związku z powyższym Zarząd Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ" postanowił rozszerzyć ww. zakres upoważnienia do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych.

Przewodniczący Zarządu  
Związku Międzygminnego  
"EKO-PRZYSZŁOŚĆ"  
*Grzegorz Wiaterski*

