

ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO

„EKO-PRZYSZŁOŚĆ”

z dnia 24 czerwca 2013 r.

**w sprawie upoważnienia kierowników referatów do prowadzenia spraw i wydawania aktów
administracyjnych w imieniu Zarządu Związku Międzygminnego
„EKO PRZYSZŁOŚĆ”**

Na podstawie art. 39 ust. 2 w związku z art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 267) oraz art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 roku poz. 391 z późn. zm.) a także § 22 ust. 1 Statutu Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ" (tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 18 lipca 2012r., poz. 1454) Zarząd Związku

uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się :

- 1) Panią Monikę Włodarczyk – Kierownika Referatu Finansowo - Księgowego,
- 2) Pana Krzysztofa Karpińskiego - Kierownika Referatu Ochrony Środowiska,
- 3) Panią Sylwie Litka - Kierownika Referatu Biura Obsługi Klienta.

do załatwiania w imieniu Zarządu Związku Międzygminnego EKO PRZYSZŁOŚĆ - indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym prowadzenia postępowań administracyjnych, wydawania zaświadczeń, postanowień i decyzji administracyjnych.

§ 2

Niniejsze upoważnienie obejmuje sprawy pozostające we właściwości odpowiednio:

- 1) W stosunku do Kierownika Referatu Finansowo – Księgowego – w zakresie wskazanym w Regulaminie Wewnętrznym Referatu Finansowo – Księgowego stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu z dnia 14 maja 2013 r. nr XIII/64/2013, w tym do załatwiania wszystkich spraw w zakresie egzekucji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 391 z późn zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja

podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 749 z późn zm.), w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, upomnień i zaświadczeń oraz tytułów egzekucyjnych.

- 2) W stosunku do Kierownika Referatu Ochrony Środowiska w zakresie wskazanym w Regulaminie Wewnętrznym Referatu Ochrony Środowiska stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu z dnia 14 maja 2013 r. nr XIII/64/2013 w tym do załatwiania wszystkich spraw, prowadzenia kontroli i wydawania decyzji administracyjnych na podstawie rozdziału 4 c i 4 d oraz art. 9d, 9e i 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 391 z późn zm).
- 3) W stosunku do Kierownika Referatu Biura Obsługi Klienta w zakresie wskazanym w Regulaminie Wewnętrznym Referatu Biura Obsługi Klienta stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu z dnia 14 maja 2013 r. nr XIII/64/2013 w tym do załatwiania wszystkich spraw w zakresie ustalania wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydawania decyzji na podstawie art. 6 i art. 60 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 391 z późn zm.).

§ 3

Upoważnienia, o których mowa w niniejszej uchwale udziela się na czas nieokreślony. Upoważnienia wygasają z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy odpowiednio z danym Kierownikiem Referatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Związku Międzygminnego
"EKO - PRZYSZĘŁOŚĆ"
Grzegorz Piater



UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR XV/75/2013
ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO "EKO-PRZYSZŁOŚĆ"
z dnia 24 czerwca 2013 roku

Zgodnie z 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego organ administracji publicznej może upoważnić pracowników jednostki do wydawania decyzji administracyjnych. W związku z powyższym Zarząd Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ" upoważnia właściwych Kierowników Referatów do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych.

Przewodniczący Zarządu
Związku Międzygminnego
"EKO-PRZYSZŁOŚĆ"
Grzegorz Włatek

