

**UCHWAŁA NR XIII/66/2013**  
**ZARZĄDU**  
**ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „EKO-PRZYSZŁOŚĆ”**  
**z dnia 14 maja 2013 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

Na podstawie ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U.2001 r. Nr 142 poz. 1593) oraz ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r., Nr 70 poz. 335 z późn.zm.) a także § 3 pkt.8 Regulaminu Pracy Zarządu Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ"

**uchwala się, co następuje:**

- § 1. Przyjmuje się uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- § 2. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu  
Związku Międzygminnego  
"EKO - PRZYSZŁOŚĆ"  
Grzegorz Wiatel

## **Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Biura Związku Międzygminnego „EKO - PRZYSZŁOŚĆ” w Nowej Soli.**

### **§ 1**

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązujący w Biurze Związku Międzygminnego „EKO - PRZYSZŁOŚĆ” w Nowej Soli.
2. Regulamin został opracowany w porozumieniu z Kierownikami Referatów reprezentujących pracowników Biura Związku oraz na podstawie niżej wymienionych aktów prawnych:
  - rozporządzenie ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz.168 z późn. zm.)
  - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych tekst jednolity (Dz. U. z 1996 r Nr 70, poz. 335 z późn. zm.)
  - ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1593 )

### **§ 2**

1. Podstawę gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowią przepisy wymienionej wyżej ustawy o funduszu, niniejszy regulamin oraz zatwierdzony preliminarz funduszu (plan rzeczowo - finansowy) opracowany na każdy rok kalendarzowy i zatwierdzony w ustalonym trybie.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Funduszu - należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Biura Związku Międzygminnego „EKO-PRZYSZŁOŚĆ” w Nowej Soli.
  - 2) Biurze Związku - należy przez to rozumieć Biuro Związku Międzygminnego „EKO-PRZYSZŁOŚĆ” w Nowej Soli
  - 3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „EKO - PRZYSZŁOŚĆ” w Nowej Soli.

### **§ 3**

1. Ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanych dalej „ FUNDUSZEM ” mogą korzystać:
  - 1) pracownicy Biura Związku - po przepracowaniu nie mniej niż 6 miesięcy w Biurze Związku – zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie:
    - a) umowy o pracę (czas określony, czas nieokreślony),
    - b) wyboru,
  - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
  - 3) emeryci, renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę z Biurem Związku w Nowej Soli w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, o ile nie korzystają ze świadczeń w innym zakładzie pracy,
  - 4) członkowie rodzin osób wymienionych wyżej.

### **§ 4**

1. Członkami rodzin, o których mowa w § 2 pkt. 4 są:
  - 1) współmałżonkowie,
  - 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

### **§ 5**

1. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystnie z niego nie daje pracownikowi podstaw do żądania jakichkolwiek ekwiwalentów lub objęcia pracownika działalnością socjalną finansową z Funduszu, chyba że naruszono postanowienie Regulaminu.
2. Wysokość świadczeń i dofinansowanie z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.

### **§ 6**

1. Tworzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:
  - 1) Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym,



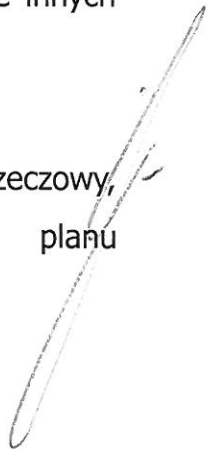
- 2) Wysokość odpisu na fundusz na jednego zatrudnionego wynosi **37,5 %** przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub **drugim półroczu roku** poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
- 3) Wysokość odpisu Funduszu zwiększa się o **6,25 %** przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt. 2 na każdą zatrudnioną osobę w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 4) Wysokość odpisu Funduszu zwiększa się o **6,25 %** przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt.2, na każdego emeryta i rencistę objętych opieką socjalną,
- 5) Środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych administruje Przewodniczący Zarządu,
- 6) Środki Funduszu zwiększa się o odsetki od środków funduszu.

## § 7

1. Środki Funduszu przeznacza się na :

- 1) Dofinansowania krajowych, zagranicznych wczasów pracowniczych, wczasów zorganizowanych przez biura turystyczne, obozów i kolonii na terenie kraju i za granicą,
- 2) Finansowanie wypoczynku wczasowego zorganizowanego we własnym zakresie, tzw. „**wczasy pod gruszą**”,
- 3) pomocy finansowej dla pracowników Biura Związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia,
- 4) Pomocy rzeczowej w postaci paczek dla dzieci pracowników w wieku od 1 do 14 lat. Maksymalny wiek uprawnionego dziecka wynosi 14 lat do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego,
- 5) Emeryci i renciści nie otrzymują dofinansowania do wypoczynku oraz świadczenia rzeczowego w postaci paczek oraz talonów – bonów towarowych, a także innych znaków uprawniających do ich wymiany na towar lub usługę.

## § 8

1. Podstawą gospodarowania Funduszem jest coroczny plan finansowo - rzeczowy, przygotowany przez Referat Organizacyjny. Wzór rocznego planu rzeczowo-finansowego stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
- 

2. Plan finansowo - rzeczowy zatwierdza Przewodniczący.

## § 9

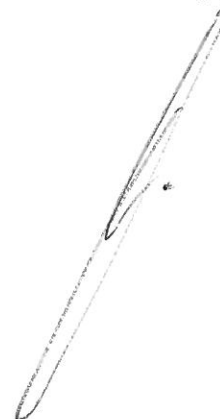
1. Wysokość dofinansowania i świadczeń z Funduszu uzależniona jest od dochodu brutto przypadającego na osobę w rodzinie. Podstawą jest złożenie przez pracownika wniosku wraz z oświadczeniem o wysokości dochodach brutto.
2. Tabele wysokości dofinansowania i świadczeń stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
3. Wzór oświadczenia o którym mowa w § 9 ust. 1 stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
4. Z dofinansowania do wypoczynku korzysta pracownik, który przebywa co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych na urlopie.

## § 10

1. Corocznie do 31 marca ustalony zostanie podział środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności.

## § 11

1. Działalność socjalna prowadzona jest na podstawie zatwierdzonego rocznego planu wydatków.
2. Funduszem świadczeń socjalnych administruje Przewodniczący.
3. Wnioski o przyznanie świadczeń pracownicy składają w Referacie Kadrowo - Organizacyjnym. Wzór wniosków o których mowa § 9 ust. 1 stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
4. Kwalifikacji wniosków dokonuje pracownik Referatu Kadrowo - Organizacyjnego Biura Związku.
5. W przypadku odmowy przyznania świadczenia i dofinansowania Przewodniczący wskazuje uzasadnienie.



## § 12

1. Kwoty dopłat i świadczeń wypłat, o których mowa w Regulaminie podlegają doliczeniu do dochodu osoby korzystającej ze świadczenia i opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach obowiązujących w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. Dla spraw nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zatwierdzam**

Przewodniczący Zarządu  
Związku Międzygminnego  
"EKO - PRZYSZŁOŚĆ"  
*Grzegorz Wiaterski*

**ROCZNY PLAN RZECZOWO - FINANSOWY ZFŚS BIURA ZWIĄZKU  
MIĘDZYGMINNEGO „EKO - PRZYSZŁOŚĆ” w NOWEJ SOLI.**

**Planowane dochody:**

Lp.	Planowane dochody	Kwota zł
1.	Coroczny odpis podstawowy	
2.	Środki niewykorzystane z poprzedniego roku	

**Razem do wykorzystania:** .....

**Planowane wydatki:**

Lp.	Rodzaje wydatków na działalność socjalną	Kwota w całości w zł (brutto)	Maksymalna kwota na osobę w zł (brutto)
1.	Dofinansowanie krajowych, zagranicznych wczasów pracowniczych, wczasów zorganizowanych przez biura turystyczne, obozów i kolonii na terenie kraju i za granicą oraz dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”.		
2.	Pomoc finansowa dla pracowników w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia.		
3.	Pomoc rzeczowa dla dzieci pracowników w wieku od 1 do 14 lat (Mikołaj – 6 grudnia).		
<b>Ogółem wydatki:</b>			

Uwaga: W razie potrzeby w ciągu roku mogą nastąpić przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach.

.....  
(zatwierdzam - Przewodniczący Zarządu Związku)



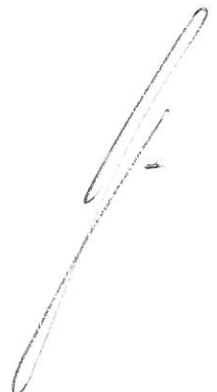
### TABELA ODPLATNOŚCI

dofinansowania wycieczki organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą”, wczasów zorganizowanych przez biura turystyczne, obozów i kolonii na terenie kraju i za granicą.

Lp.	Dochód na członka rodziny w złotych (brutto) od – do	Dofinansowanie w złotych (brutto) na uprawnioną osobę
1.	Do kwoty 1.800,00.	100%
2.	1.801,00 - 2.500,00.	90%
3.	Powyżej 2.500,00.	80%

Powyższa tabela obowiązuje od dnia przyjęcia regulaminu.

- Podana wysokość dopłaty dotycząca „wczasów pod gruszą” oraz krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych przyznawana jest na całą rodzinę w jednej kwocie.
- Wysokość kwoty dopłaty zależy tylko od wysokości dochodu, a nie ilości osób uprawnionych.



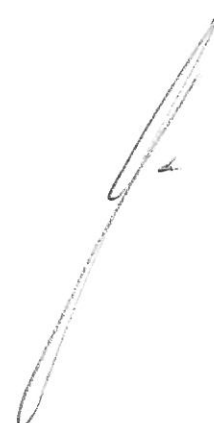


## TABELA ODPLATNOŚCI

wysokości dotyczącej pomocy finansowej dla pracowników w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia.

L.p.	dochód na członka rodziny w złotych (brutto) od - do	przyznanie świadczenia na uprawnioną osobę
1.	Do kwoty 1.800,00.	100%
2.	1.801,00 – 2500,00.	90%
3.	powyżej 2501,00.	80%

Powyższa tabela obowiązuje od dnia przyjęcia regulaminu.



## TABELA ODPŁATNOŚCI

pomocy rzeczowej bądź (finansowej) w postaci paczek dla dzieci dla pracowników w wieku od 1 do 12 lat.

Lp.	Dochód na członka rodziny w złotych (brutto) od - do	Przyznanie świadczenia na uprawnioną osobę
1.	Do kwoty 1.800,00.	100%
2.	1801,00 – 2.500,00.	90%
3.	Powyżej 2.501,00	80%

Powyższa tabela obowiązuje od dnia przyjęcia regulaminu.



Nowa Sól, dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko: .....

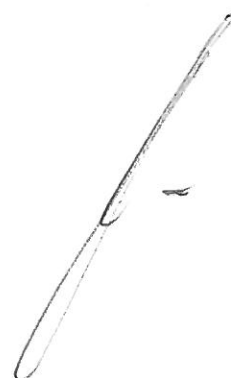
Ja niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, iż w okresie miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku średnie miesięczne łącznie przychody brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe wyniosły:.....zł, co w przeliczeniu na ..... osób, będących na wspólnym utrzymaniu stanowi.....zł na 1 osobę.

***Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.***

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

***Pojęcie rodziny to:***

- ***Żona, mąż prowadzący wspólnie gospodarstwo domowe,***
- ***Dzieci będące na utrzymaniu rodziców.***



.....  
*pieczęćka jednostki w której  
zatrudniony jest wnioskodawca*

### W N I O S E K

**dotyczący udzielenia pomocy rzeczowej dla dzieci pracowników w wieku od 1 do 14 lat (Mikołaj).**

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Zatrudniony (a) .....

**Pomoc rzeczowa obejmuje następujące osoby:**

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Pokrewieństwo	Wiek
1.			
2			
3			
4			
5			
6			

.....  
(data, podpis pracownika)



.....  
pieczęćka jednostki w której  
zatrudniony jest wnioskodawca

## W N I O S E K

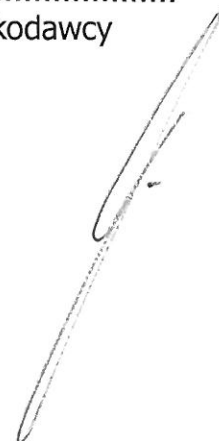
**o dofinansowanie dotyczące pomocy finansowej dla pracowników w związku ze  
wzmożonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia (talony).**

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Zatrudniony .....

Dofinansowanie dotyczy następujących osób:

L. p	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia

.....  
podpis wnioskodawcy



.....  
pieczęć jednostki w której  
zatrudniony jest wnioskodawca

## W N I O S E K

**o dofinansowanie: wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą”, wczasów zorganizowanych przez biura turystyczne, obozów i kolonii na terenie kraju i za granicą.**

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Zatrudniony .....

Dofinansowanie dotyczy następujących osób:

L. p	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)



**UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR XIII/66/2013**  
**ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO "EKO-PRZYSZŁOŚĆ"**  
**z dnia 14 maja 2013 r.**

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych a także § 3 pkt.8 Regulaminu Pracy Zarządu Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ" został stworzony regulamin stanowiący załącznik nr 1 do powyższej uchwały. Ww. regulamin zawiera informacje z zakresu świadczeń socjalnych stosowanych wobec pracowników Biura Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ".

Przewodniczący Zarządu  
Związku Międzygminnego  
"EKO-PRZYSZŁOŚĆ"  
Gregorz Wiater