

**UCHWAŁA NR VII/35/2012**  
**ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO "EKO-PRZYSZŁOŚĆ"**

z dnia 13 grudnia 2012 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej Związku Międzygminnego "EKO – PRZYSZŁOŚĆ" z siedzibą w Nowej Soli.**

Na podstawie §12 ust. 2, pkt.3 Statutu Związku Międzygminnego „EKO - PRZYSZŁOŚĆ” w Nowej Soli (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2012 r., poz. 1454).

**uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej Związku Międzygminnego „EKO-PRZYSZŁOŚĆ” w Nowej Soli, opracowany przez Zarząd Związku w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „EKO-PRZYSZŁOŚĆ” W NOWEJ SOLI.**

### **§ 1**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Zgromadzenia Związku powołanym do kontroli zadań realizowanych przez organy wykonawcze Związku Międzygminnego „EKO-PRZYSZŁOŚĆ” w zakresie wynikającym ze Statutu Związku.

2. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o Statut Związku oraz uchwalony przez Zgromadzenie Związku regulamin i uchwały Zgromadzenia Związku.

### **§ 2**

1. Komisja Rewizyjna jest wybierana przez Zgromadzenie Związku na okres kadencji Zgromadzenia i składa się z trzech członków, którzy na pierwszym posiedzeniu Komisji, wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Komisji.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 członków Zgromadzenia, z wyjątkiem członków Zgromadzenia pełniących funkcję, o których mowa w § 14 ust. 1 i § 20 statutu Związku Międzygminnego „EKO-PRZYSZŁOŚĆ”.

### **§ 3**

Praca członków Komisji opiera się na pracy społecznej.

### **§ 4**

Obsługę techniczną i organizacyjną Komisji Rewizyjnej zapewnia Biuro Związku.

### **§ 5**

Działalność Komisji kończy się z chwilą wyboru przez Zgromadzenie Związku nowej Komisji Rewizyjnej.

## **§ 6**

Do zadań Komisji Rewizyjnej Związku należy:

1. Opracowanie planu pracy Komisji,
2. Przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli z zakresu działalności Związku zgodnie z budżetem ustalonym przez Zgromadzenie.
3. Kontrolowanie przestrzegania zasad celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami statutu i uchwał władz.
4. Składanie sprawozdania ze swej działalności Zgromadzeniu Związku.
5. Opiniowanie wykonania budżetu Związku i występowanie z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia Zarządowi Związku absolutorium.
6. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Zielonej Górze.

## **§ 7**

1. Zebrania Komisji zwołuje Przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona.
2. Zebrania odbywają się w miarę potrzeby jednakże nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

## **§ 8**

1. Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty, biegłego z danej dziedziny wiedzy, również spoza Związku.
2. Praca osób o których mowa w § 7 ust. 3 oraz w § 8 ust. 1 opiera się na pracy społecznej.

## **§ 9**

Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów pozostających w dyspozycji Biura Związku.

## **§ 10**

Z zebrań Komisji sporządzany jest protokół pokontrolny – tzw. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej zawierające:

- a) skład Komisji,
- b) wskazanie przedmiotu i terminu kontroli,
- c) wykaz analizowanych dokumentów oraz opis stanu faktycznego stwierdzonego,

podczas kontroli,

d) wykaz stwierdzonych nieprawidłowości,

e) wykaz złożonych wyjaśnień przez kontrolowanych.

f) wykaz wniesionych zastrzeżeń przez kontrolowanego w zakresie przeprowadzonej kontroli.

g) wnioski pokontrolne,

h) podpisy członków Komisji.

## § 11

Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.